Положение

о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд

муниципального унитарного предприятия «Электросети»

закрытого административно-территриального образования

городского округа Циолковский Амурской области

(утверждено приказом от 09.07.2021 №25)

г. Циолковский

2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ГЛАВА 1 | | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ |  |
|  | Статья 1 | Предмет и цели регулирования | 4 |
|  | Статья 2 | Принципы закупки товаров, работ, услуг | 4 |
|  | Статья 3 | Основные термины и определения | 6 |
|  | Статья 4 | Требования к закупке и организация закупочной деятельности | 8 |
|  | Статья 5 | Планирование закупочной деятельности | 10 |
| ГЛАВА 2 | | СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЗАКУПКИ |  |
|  | Статья 6 | Способы закупки | 12 |
|  | Статья 7 | Условия применения способов закупки | 13 |
|  | Статья 8 | Форма закупки | 15 |
| ГЛАВА 3 | | ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ И ЗАКУПАЕМОЙ ПРОДУКЦИИ |  |
|  | Статья 9 | Требования к участникам закупки, антидемпинговые меры | 16 |
|  | Статья 10 | Требования к закупаемой продукции, правила описания объекта закупки, формирования цены договора | 18 |
|  | Статья 11 | Обеспечение заявки и исполнения договора | 19 |
|  | Статья 12 | Условия допуска к участию в процедуре закупки | 21 |
| ГЛАВА 4 | | ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |  |
|  | Статья 13 | Информация о закупочной деятельности, размещаемая в единой информационной системе (на официальном сайте) | 22 |
|  | Статья 14 | Размещение извещения и документации о закупке в единой информационной системе (на официальном сайте) | 26 |
| ГЛАВА 5 | | Порядок определения начальной (максимальной) цены договора |  |
|  | Статья 15 | Порядок определения начальной (максимальной) цены договора | 31 |
|  | Статья 16 | Методы определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора с единственным поставщиком | 32 |
|  | Статья 17 | Определение НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) | 32 |
|  | Статья 18 | Определение начальной (максимальной) цены договора нормативным методом | 35 |
|  | Статья 19 | Определение НМЦ тарифным методом | 36 |
|  | Статья 20 | Определение НМЦ проектно-сметным методом | 36 |
|  | Статья 21 | Определение НМЦ затратным методом | 37 |
|  | Статья 22 | Формула цены и максимальное значение цены договора | 38 |
|  | Статья 23 | Максимальное значение цены договора | 38 |
|  | Статья 24 | Обоснование цены договора с единственным поставщиком | 39 |
| ГЛАВА 6 | | КОНКУРС |  |
|  | Статья 25 | Общие положения проведения конкурса | 39 |
|  | Статья 26 | Разъяснение положений конкурсной документации | 39 |
|  | Статья 27 | Порядок подачи заявок на участие в конкурсе | 40 |
|  | Статья 28 | Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | 41 |
|  | Статья 29 | Уточнение заявок на участие в конкурсе | 42 |
|  | Статья 30 | Рассмотрение заявок на участие в конкурсе | 42 |
|  | Статья 31 | Улучшение ценовых предложений участников конкурса | 43 |
|  | Статья 32 | Подведение итогов конкурса | 43 |
|  | Статья 33 | Случаи признания конкурса несостоявшимся | 45 |
|  | Статья 34 | Особенности проведения двухэтапного конкурса | 45 |
|  | Статья 35 | Особенности проведения конкурса в электронной форме | 46 |
|  | Статья 36 | Особенности проведения закрытых конкурсов, закрытых двухэтапных конкурсов | 46 |
| ГЛАВА 7 | | АУКЦИОН |  |
|  | Статья 37 | Общие положения проведения аукциона | 47 |
|  | Статья 38 | Разъяснение положений аукционной документации | 47 |
|  | Статья 39 | Порядок подачи заявок на участие в аукционе | 48 |
|  | Статья 40 | Уточнение заявок на участие в аукционе | 49 |
|  | Статья 41 | Рассмотрение заявок на участие в аукционе | 49 |
|  | Статья 42 | Порядок проведения аукциона | 50 |
|  | Статья 43 | Случаи признания аукциона несостоявшимся | 51 |
|  | Статья 44 | Особенности проведения аукциона в электронной форме | 52 |
|  | Статья 45 | Особенности проведения закрытого аукциона | 52 |
| ГЛАВА 8 | | ЗАПРОС КОТИРОВОК |  |
|  | Статья 46 | Общие положения проведения запроса котировок | 53 |
|  | Статья 47 | Разъяснение положений котировочной документации | 53 |
|  | Статья 48 | Порядок подачи котировочных заявок | 54 |
|  | Статья 49 | Порядок вскрытия конвертов с котировочными заявками | 55 |
|  | Статья 50 | Уточнение котировочных заявок | 56 |
|  | Статья 51 | Рассмотрение и оценка котировочных заявок | 56 |
|  | Статья 52 | Особенности проведения запроса котировок в электронной форме | 57 |
|  | Статья 53 | Подведение итогов запроса котировок | 57 |
|  | Статья 54 | Случаи признания запроса котировок несостоявшимся | 57 |
| ГЛАВА 9 | | ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ |  |
|  | Статья 55 | Общие положения проведения запроса предложений | 58 |
|  | Статья 56 | Разъяснение положений документации о запросе предложений | 58 |
|  | Статья 57 | Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений | 59 |
|  | Статья 58 | Порядок вскрытия конвертов с заявками | 60 |
|  | Статья 59 | Уточнение заявок на участие в запросе предложений | 61 |
|  | Статья 60 | Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений | 61 |
|  | Статья 61 | Улучшение ценовых предложений участников запроса предложений | 62 |
|  | Статья 62 | Подведение итогов запроса предложений | 62 |
|  | Статья 63 | Особенности проведения запроса предложений в электронной форме | 64 |
|  | Статья 64 | Случаи признания запроса предложений несостоявшимся | 64 |
| ГЛАВА 10 | | ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПКИ С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ |  |
|  | Статья 65 | Особенности проведения закупки с ограниченным участием | 65 |
|  | Статья 66 | Порядок проведения квалификационного отбора | 65 |
|  | Статья 67 | Содержание заявки при закупке с ограниченным участием | 68 |
| ГЛАВА 11 | | ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА |  |
|  | Статья 68 | Случаи закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | 69 |
| ГЛАВА 12 | | ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУРАХ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА |  |
|  | Статья 69 | Общие положения участия в закупочных процедурах субъектов малого и среднего предпринимательства | 72 |
|  | Статья 70 | Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства | 73 |
|  | Статья 71 | Порядок размещения информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства | 73 |
|  | Статья 72 | Условия документации при осуществлении закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства. | 73 |
|  |  | Требования к участникам закупки, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства. |  |
|  |  | Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей). |  |
| ГЛАВА 13 | | ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРОВ |  |
|  | Статья 73 | Заключение договора | 82 |
|  | Статья 74 | Исполнение договора | 84 |
|  | Статья 75 | Контроль исполнения договора | 85 |
|  | Статья 76 | Односторонний отказ от исполнения договора | 76 |
|  | Статья 77 | Ответственность сторон | 86 |
| ГЛАВА 14 | | ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ |  |
|  | Статья 78 | Заключительные положения | 86 |

**Глава 1. Общие положения**

Статья 1. Предмет и цели регулирования

1. Положение о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального унитарного предприятия «Электросети» закрытого административно-территориального образования Циолковский (далее - Положение, МУП «Электросети» соответственно) разработано на основании части 2.1 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее -Федеральный закон № 44-ФЗ) и в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Настоящее Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность МУП «Электросети» (далее также - Предприятие), и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1. и 3.2. статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения. Предприятие в соответствии с настоящим Положением вправе осуществлять в 2018 году и в последующих годах закупки:

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного предприятия, за исключением случаев исполнения предприятием контракта, заключенного в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 настоящего Федерального закона;

в) без привлечения средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Положение не распространяется на отношения, возникшие до вступления в силу настоящего Положения.

3. Целями регулирования настоящего Положения являются: установление единых требований к закупке, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Предприятия в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

Статья 2. Принципы закупки товаров, работ, услуг

1. При закупке товаров, работ, услуг Предприятие руководствуется следующими принципами:

1. информационная открытость закупки;
2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Предприятия;
4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.
5. При закупке товаров, работ, услуг Предприятие руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.
6. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:
7. куплей - продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
8. приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
9. осуществлением закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;
10. закупкой в области военно-технического сотрудничества;
11. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
12. осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Предприятия в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
13. заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка-участников обращения электрической энергии и (или) мощности;
14. осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
15. определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
16. открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;
17. исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
18. осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона № 223 и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;
19. закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

4. При проведении закупки конкурентным способом запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

1. координация организаторами таких закупок или заказчиками деятельности их участников, а также заключение соглашений между организаторами и (или) заказчиками с участниками этих закупок, если такие соглашения имеют своей целью либо приводят или могут привести к ограничению конкуренции и (или) созданию преимущественных условий для каких-либо участников, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
2. создание участнику закупки или нескольким участникам закупки преимущественных условий участия в закупке, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
3. нарушение порядка определения победителя или победителей процедуры закупки;
4. участие организаторов или заказчиков и (или) работников организаторов или работников заказчиков в закупке.

Статья 3. Основные термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

1. договор - соглашение, заключенное Заказчиком в соответствии с настоящим Положением, об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;
2. документация о закупке (документация) - конкурсная, аукционная, котировочная документация, документация о запросе предложений, о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), включая проект договора, и содержащая сведения, предусмотренные Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением;
3. заказчик – МУП «Электросети»;
4. закупка - совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Положением порядке Заказчиком и направленных на обеспечение потребностей Заказчика. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае, если в соответствии с настоящим Положением не предусмотрено размещение извещения о закупке, документации о закупке или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора;
5. закупка у единственного поставщика - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается без проведения конкурентных процедур.
6. заявка на участие в конкурсе (аукционе, запросе котировок, запросе предложений) - комплект документов, содержащий предложения участника процедуры закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном в документации о закупке, с целью участия в процедуре закупки;
7. извещение о закупке - извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке;
8. комиссия (комиссия по осуществлению закупок) - созданный Заказчиком коллегиальный орган, осуществляющий определение поставщиков, подрядчиков, исполнителей;
9. конкурентные способы закупки - способы закупки, осуществляемые путем проведения открытого конкурса, открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса, двухэтапного конкурса в электронной форме, закрытого конкурса, закрытого конкурса в электронной форме, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого двухэтапного конкурса в электронной форме, открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме, аукциона с ограниченным участием, аукциона с ограниченным участием в электронной форме, закрытого аукциона, закрытого аукциона в электронной форме, запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, запроса котировок с ограниченным участием, запроса котировок с ограниченным участием в электронной форме, запроса предложений, запроса предложений в электронной форме, запроса предложений с ограниченным участием, запроса предложений с ограниченным участием в электронной форме.

10) контракт - договор, заключенный от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (государственный контракт), муниципального образования (муниципальный контракт) государственным или муниципальным Заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд;

11) лот - совокупность закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, в отношении которых участником процедуры закупки подается отдельная заявка на участие в закупке и заключается отдельный договор;

1. оператор электронной площадки - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме;

13) определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки и завершаются заключением договора;

14) официальный сайт - официальный сайт единой информационной системы;

1. продукция, объект закупки - товары, работы, услуги, закупаемые Заказчиком в соответствии с настоящим Положением;
2. предмет конкурса (аукциона, запроса котировок, запроса предложений) - право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
3. сайт Заказчика - сайт Предприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
4. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) - сведения о предельной цене договора, установленной Заказчиком в документации о закупке в качестве максимальной платы за поставляемые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги, являющиеся предметом закупки, которая может быть снижена участниками закупки;
5. участник конкурса, участник аукциона, участник запроса котировок, участник запроса предложений - участник закупки, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением;
6. участник закупки - участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

21) участник процедуры закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, претендующие на заключение договора, в том числе подавшие заявку на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений;

22) централизованная закупка - закупка, концентрирующая (консолидирующая) спрос Заказчика (или нескольких заказчиков) на продукцию и осуществляемая с целью централизованного обеспечения нужд и сокращения расходов Заказчика (заказчиков);

1. электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах[[1]](#footnote-1);
2. электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;
3. электронная площадка - информационный ресурс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», отвечающий требованиям, предъявляемым к подобным ресурсам (системам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 4. Требования к закупке и организация закупочной деятельности

1. Закупка должна соответствовать принципам и целям организации закупочной деятельности, основываться на последовательной и эффективной реализации этапов планирования, определения поставщика (подрядчика, исполнителя), процедур закупки, включая способы закупки, и условия их применения, в том числе заключения и исполнения договоров, и содержать единые требования к информационному обеспечению закупки, участникам процедур закупки, закупаемой продукции.
2. Заказчик вправе осуществлять закупки среди субъектов малого и среднего предпринимательства. Такие закупки осуществляются путем проведения конкурентных способов закупки:

а) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование

с привлечением к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

При этом в случае, установленном подпунктом «б» настоящего пункта, в извещении о закупке, документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. Участники закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта, обязаны декларировать в заявках на участие в закупке свою принадлежность к субъектам малого или среднего предпринимательства. Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, содержащая в том числе сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах и их видах деятельности, заполняется по форме согласно приложению к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352.

3. Заказчик в порядке и случаях, установленных Правительством Российской Федерации, обязан:

1. установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;
2. осуществить закупку у субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом особенностей участия таких субъектов в закупке, установленных Правительством Российской Федерации;
3. осуществлять расчет годового объема закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с порядком расчета указанного объема, по форме годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, соблюдая требования к содержанию отчета, установленные Правительством Российской Федерации.
4. Организацию закупочной деятельности Заказчика, а также формирование единых подходов при осуществлении закупочной деятельности осуществляет должностное лицо (несколько должностных лиц), ответственное за осуществление закупки или закупок, включая исполнение договора или договоров.
5. Заказчик вправе установить, что организацию закупочной деятельности, а также формирование единых подходов при осуществлении закупочной деятельности осуществляет контрактная служба, созданная в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ, или контрактный управляющий, назначенный в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.
6. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), Заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (далее - Комиссия).
7. Решение о создании Комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав Комиссии и порядок ее работы, назначается председатель Комиссии,
8. Заказчиком могут создаваться конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений и (или) единая комиссия, осуществляющие функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.
9. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.
10. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупки (в том числе физические лица, подавшие заявку, предложение на участие в процедуре закупки либо состоящие в штате организаций, подавших указанную заявку, предложение, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники процедуры закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников процедуры закупки). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик заменяет их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупки и на которых не способны оказывать влияние участники процедуры закупки.
11. Комиссия осуществляет функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у Заказчика.
12. К деятельности Комиссии в пределах функций и полномочий, установленных решениями о создании таких органов, либо решениями о наделении их полномочиями в соответствии с настоящей статьей, применяются положения, которые регламентируют права и обязанности Заказчика.

Статья 5. Планирование закупочной деятельности

1. Планирование закупок осуществляется Заказчиком путем разработки и утверждения Плана закупок на соответствующий календарный год и Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств, необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика на такие товары, работы, услуги.

2. Формирование Плана закупок и Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств и размещение таких планов в единой информационной системе (на официальном сайте) осуществляется Заказчиком в соответствии с Правилами формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требованиями к форме плана закупки товаров (работ, услуг) в порядке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года № 932.

3. План закупки и План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств содержат, в том числе, раздел об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке в соответствии с утвержденным Заказчиком перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов в случаях, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ.

4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств размещается на официальном сайте на период от пяти до семи лет.

1. План закупки является основанием для осуществления закупки. Заказчик вправе корректировать (дополнять, изменять) План закупки.
2. Корректировка Плана закупки может осуществляться, в том числе, в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими документами заказчика.

1. В случае, если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в План закупки осуществляется в срок не позднее размещения на официальном сайте извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.
2. В План закупки не включаются с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.
3. В Плане закупки могут не отражаться с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей.
4. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе (на официальном сайте) в соответствии с Федерального закона № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком в соответствии с Планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (на официальном сайте) (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

11. План закупки может формироваться с учетом таких сведений, как курс валют, биржевые индексы и другие сведения, на основании следующих программ, определяющих деятельность Заказчика:

а) производственная программа, учитывающая все закупки, формирующие смету затрат на производство и реализацию товаров (работ, услуг);

б) ремонтная программа (план ремонтов);

в) инвестиционная программа, включая техническое перевооружение и реконструкцию, в том числе в области информационных технологий, новое строительство;

г) иные программы.

1. План закупки должен иметь помесячную или поквартальную разбивку.
2. План закупки формируется с учетом утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и утверждается Заказчиком.

14. Заказчик вправе анонсировать отдельные запланированные закупки в любых печатных и (или) электронных изданиях.

15. План закупок формируется в срок до 20 декабря текущего календарного года, предшествующего году, в котором планируется осуществление закупок.

**Глава 2. Способы и формы закупки**

Статья 6. Способы закупки

1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

2. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1. конкурсы (открытый конкурс, открытый конкурс в электронной форме, конкурс с ограниченным участием, конкурс с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапный конкурс, двухэтапный конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме, закрытый двухэтапный конкурс, закрытый двухэтапный конкурс в электронной форме);
2. аукционы (открытый аукцион, открытый аукцион в электронной форме, аукцион с ограниченным участием, аукцион с ограниченным участием в электронной форме, закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме);
3. запросы котировок (запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, запрос котировок с ограниченным участием, запрос котировок с ограниченным участием в электронной форме);
4. запросы предложений (запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, запрос предложений с ограниченным участием, запрос предложений с ограниченным участием в электронной форме).
5. Неконкурентной признается закупка, осуществленная у единственного поставщика.
6. Заказчик выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с положениями настоящей главы.
7. Заказчик при осуществлении закупки конкурентным способом определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) вправе выделять лоты, в отношении которых в извещении о закупке, документации о закупке отдельно указываются предмет закупки, сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота.
8. Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.
9. Под двухэтапным конкурсом понимается конкурс, выигравшим торги на конкурсе (победителем) которого признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предварительный квалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.
10. Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.
11. Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.
12. Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
13. Конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений могут быть проведены среди участников, прошедших предварительный квалификационный отбор и включенных в Реестр аккредитованных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Заказчика в соответствии с Главой 9 настоящего Положения.

12. Под закупкой с ограниченным участием (конкурс с ограниченным участием, аукцион с ограниченным участием, запрос котировок с ограниченным участием, запрос предложений с ограниченным участием) понимается конкурентный способ закупки, при котором проведении процедуры закупки с ограниченным участием Заказчик размещает в единой информационной системе (на официальном сайте) извещение о проведении такой закупки и документацию о закупке, а также направляет приглашения к участию в процедуре закупки всем Аккредитованным поставщикам по закупаемой категории продукции. При этом неполучение Аккредитованным поставщиком приглашения не лишает его права принять участие в процедуре закупки.

13. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) -способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю).

Статья 7. Условия применения способов закупки

1. Заказчик при осуществлении закупок использует конкурентные способы закупок или осуществляет закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
2. Заказчик выбирает способ закупки в соответствии с положениями настоящей статьи.
3. Закупка продукции путем проведения конкурса может проводиться Заказчиком в случае, если стоимость продукции не является единственным критерием выбора поставщика (подрядчика, исполнителя).
4. Закупка продукции путем проведения аукциона может проводиться в случае, если стоимость продукции является единственным критерием выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также в случае если закупаются товары, работы, услуги, для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам.
5. Запрос котировок может проводиться в случае, если стоимость продукции является единственным критерием выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) и возможно точное описание требований к продукции и условиям исполнения договора. При этом запрос котировок проводится в случае, если закупка должна быть осуществлена в короткие сроки и стоимость закупаемой продукции не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей[[2]](#footnote-2).
6. Запрос предложений может проводиться в случае, если стоимость продукции не является единственным критерием выбора поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом запрос предложений проводится в случае, если закупка должна быть осуществлена в короткие сроки.
7. Конкурентные способы закупки могут быть открытыми, включая закупки с ограниченным участием, и закрытыми. При проведении открытой закупки, информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе (на официальном сайте) извещения о проведении такой закупки, документации о закупке и к участникам закупки предъявляются единые требования.
8. Закрытые конкурсы, закрытые двухэтапные конкурсы, закрытый аукцион проводятся, если осуществляется закупка:
9. сведения о которой составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке и (или) в проекте договора;
10. сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе (на официальном сайте) в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

9. Конкурс с ограниченным участием, аукцион с ограниченным участием, запрос котировок с ограниченным участием, запрос предложений с ограниченным участием могут проводиться, если:

1. осуществляется закупка работ по строительству, реконструкции, реставрации, капитальному ремонту, обслуживанию и (или) эксплуатации объектов капитального строительства, в том числе особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;
2. осуществляется закупка товаров, работ, услуг, поставку, выполнение, оказание которых в силу технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны осуществить только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации;
3. осуществляется закупка юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания;
4. осуществляется закупка товаров, работ, услуг, по которым формирование цены договора осуществляется по цене единицы товара, работы, услуги.

10. Двухэтапный конкурс может быть проведен в следующих случаях:

1) конкурс проводится для заключения договора на проведение научных исследований, проектных работ (в том числе архитектурно- строительного проектирования), экспериментов, изысканий, на поставку инновационной и высокотехнологичной продукции, энергосервисного договора, а также в целях создания произведения литературы или искусства, исполнения как результата интеллектуальной деятельности;

1. для уточнения характеристик объекта закупки необходимо провести его обсуждение с участниками закупки, в том числе при закупках, не позволяющих однозначно описать требования к объекту закупки;
2. риска неприемлемо больших финансовых потерь от неисполнения или ненадлежащего исполнения заключаемого договора, в том числе многократно превосходящих цену закупаемой продукции.

При проведении двухэтапного конкурса применяются положения настоящего Положения о проведении конкурса с учетом особенностей, определенных статьей 24 настоящего Положения.

11. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в соответствии и в случаях, предусмотренных Главой 10 настоящего Положения.

Статья 8. Форма закупки

1. Процедуры закупки, осуществляемые путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, могут проводиться в электронной или неэлектронной форме. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1352 проводятся только среди СМСП. Также только в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 N 616. Исключение составляют следующие случаи:

1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона N 223-ФЗ не подлежит размещению на официальном сайте;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика

1. В целях настоящего Положения под закупкой в электронной форме на право заключения договора понимается закупка, проведение которой обеспечивается электронной площадкой, если не предусмотрен иной метод документацией о закупке, при этом документооборот между участниками процедуры закупки и Заказчиком осуществляется посредством передачи электронных документов. Порядок обмена электронными документами и ответственность сторон при обмене электронными документами устанавливаются с учетом требований регламента работы электронной площадки, на которой проводится закупка в электронной форме.
2. Процедуры закупки в электронной форме проводятся в порядке, предусмотренном настоящим Положением, документацией о закупке и (или) с учетом требований (регламента) соответствующей электронной площадки.
3. В отношении продукции, включенной Правительством Российской Федерации в перечень продукции, закупка которой осуществляется в электронной форме, Заказчик осуществляет проведение закупки в электронной форме путем проведения конкурсов, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, за исключением закупок, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и (или) по которым не осуществляется размещение информации в единой информационной системе (на официальном сайте).

Закупка товаров, работ и услуг, включенных в указанный выше перечень, не осуществляется в электронной форме в случае, если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения.

1. Заказчик вправе осуществлять любые закупки в электронной форме, в том числе закупки, не включенные в перечень, установленный Правительством Российской Федерации, за исключением закупок, по которым размещение информации в единой информационной системе запрещено.
2. Процедуры закупки в неэлектронной форме проводятся в порядке, предусмотренном настоящим Положением и документацией о закупке. При этом документооборот между участниками процедуры закупки и Заказчиком осуществляется посредством передачи (направления) письменных, а также электронных документов, если это предусмотрено документацией о закупке, на бумажном и (или) электронном носителе информации соответственно.
3. При проведении закупки в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 7 настоящего Положения документооборот между участниками процедуры закупки и Заказчиком осуществляется посредством передачи (направления) документов на бумажном носителе.
4. Заказчик вправе осуществлять закупку одноименной продукции[[3]](#footnote-3) путем проведения совместных торгов (в форме конкурса или аукциона в интересах нескольких юридических лиц - заказчиков). Права, обязанности и ответственность таких заказчиков при проведении совместных конкурсов или аукционов определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - соглашение). Договор с победителем либо победителями совместных конкурса или аукциона заключается каждым заказчиком.

Организатором совместных конкурса или аукциона выступает один из заказчиков, если другие заказчики передали ему на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение совместных конкурса или аукциона.

Организатор совместных конкурса или аукциона утверждает состав комиссии по осуществлению закупок, в которую включаются представители сторон соглашения пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым заказчиком, в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено соглашением.

Стороны соглашения несут расходы на проведение совместных конкурса или аукциона пропорционально доле начальной (максимальной) цены договора каждого заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен договора, в целях заключения которых проводятся совместные конкурс или аукцион.

9. Заказчик вправе осуществлять закупку одноименной продукции централизованно, в том числе по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Заказчика. Порядок взаимодействия, права, обязанности и ответственность Заказчика при проведении централизованных закупок определяются соглашением (решением) об осуществлении централизованной закупки.

**Глава 3. Требования к участникам закупки и закупаемой продукции**

Статья 9. Требования к участникам закупки, антидемпинговые меры

1. При осуществлении закупки путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, участник закупки должен соответствовать следующим единым требованиям:

1. соответствовать требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
2. не находиться в процессе реорганизации/ликвидации (для юридического лица) или не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
3. не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;

4) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

Исчерпывающий перечень требований к участникам закупки устанавливается в документации о такой закупке. Заказчик в документации о закупке вправе установить и иные требования к участникам закупки.

1. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) участник закупки, с которым заключается договор, должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. Заказчик вправе в документации о такой закупке установить единые требования к такому участнику закупки в соответствии с частью 1 настоящей статьи.
2. Заказчик при осуществлении закупки путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений вправе установить в документации о закупке требование о применении антидемпинговых мер:
3. если при проведении закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, при этом документацией о закупке предусмотрено обеспечение исполнения договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке;
4. если при проведении закупки начальная (максимальная) цена договора составляет 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей и менее и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки.

4. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится:

1) информация, подтверждающая исполнение надлежащим образом (без применения неустоек: штрафов, пеней) таким участником в течение срока, установленного в документации о закупке трех и более договоров. В этих случаях цена одного из договоров должна составлять не менее чем пятьдесят процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор;

2) обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара, выполнить работы, оказать услуги по предлагаемой цене.

1. Обеспечение исполнения договора или информация, предусмотренные частью 4 настоящей статьи, предоставляются участником закупки при направлении Заказчику подписанного проекта договора. При невыполнении таким участником закупки данного требования или признании информации недостоверной (необоснованной), договор с таким участником не заключается, участник признается уклонившимся от заключения договора.
2. В случае неисполнения участником закупки требований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи, такой участник закупки утрачивает внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в закупке денежные средства (в случае, если требование о предоставлении обеспечения заявки было предусмотрено документацией о закупке). Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, такому участнику закупки не возвращаются.
3. Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов.
4. Указанные в настоящей статье требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Статья 10. Требования к закупаемой продукции, правила описания объекта закупки, формирования цены договора:

1. Заказчик при описании в документации о закупке закупаемой продукции (объекта закупки, предмет закупки) руководствуется следующими правилами:

1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
2. в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

1. Документация о закупке должна содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемой продукции потребностям Заказчика. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

3. Требования к гарантийному сроку продукции и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются Заказчиком при необходимости. Заказчик вправе установить в документации о закупке требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии.

1. Заказчик не вправе предъявлять к закупаемой продукции и условиям исполнения договора требования, которые не указаны в документации о закупке.
2. Требования, предъявляемые к закупаемой продукции, а также условиям исполнения договора, устанавливаются в документации о закупке и применяются в равной степени к предлагаемой всеми участниками закупки продукции и к условиям исполнения договора.
3. При проведении закупки конкурентным способом на этапе планирования такой закупки заказчик формирует цену договора. Формирование цены договора может осуществляться в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. № 567.

Статья 11. Обеспечение заявки и исполнения договора

1. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.. При этом в документации о закупке Заказчиком должны быть указаны размер обеспечения заявок и реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников закупки.
2. Размер обеспечения заявки должен составлять от одной второй процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. В случае, если в документации о закупке, участниками которой являются субъекты малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.
3. Обеспечение заявки предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств (в случае, если требование о предоставлении обеспечения заявки было предусмотрено документацией о закупке) или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.
4. Требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки в равной мере относится ко всем участникам закупки.
5. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, но до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

Это правило не применяется при осуществлении закупок в электронной форме, если списание денежных средств, находящихся на лицевом счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупке, осуществляется оператором электронной площадки.

6. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки гарантируется внесением обеспечения заявки.

Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки включают:

1. обязательство заключить договор на условиях, указанных в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора и заявке на участие в закупке, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если такая обязанность установлена в документации о закупке;
2. обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку после истечения срока окончания подачи заявок;
3. обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы, а равно недостоверные сведения об участнике закупки и (или) привлекаемых соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) и (или) о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки.
4. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

1. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются (за исключением случаев, предусмотренных частью 7 настоящей статьи):

а) всем участникам закупки, за исключением участников закупки, заявке которых присвоен первый номер, в срок не более семи рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более семи рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

9. При осуществлении конкурентной закупки Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора. При этом в документации о закупке Заказчиком должны быть указаны размер обеспечения исполнения договора и условия независимой гарантии, которая может быть представлена в качестве такого обеспечения. Требование об обеспечении исполнения договора в равной мере относится ко всем участникам закупки.

10. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки, но не менее чем в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

В случае если в документации о закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлены требования к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

11. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, соответствующей требованиям настоящей статьи, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

1. Условия банковской гарантии устанавливается Заказчиком в документации о закупке. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.
2. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.
3. В течение пяти дней с даты получения от Заказчика проекта договора (за исключением случаев проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме) (без подписи Заказчика) участник закупки, с которым заключается договор, обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику. При этом участник закупки, с которым заключается договор, одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен документацией о закупке. В случае, если участником закупки, с которым заключается договор, не исполнены требования настоящей части, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.
4. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное пропорционально на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

Статья 12. Условия допуска к участию в процедуре закупки

1. Участники процедуры закупки не допускаются к участию в процедуре закупки в случае:

1) несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным настоящим Положением и (или) извещением, документацией о закупке;

1. несоответствия заявки требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки, в том числе при наличии в заявке предложения о цене договора (цене лота), превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы продукции, установленную в документации о закупке;
2. представления в составе заявки на участие в процедуре закупки заведомо ложных и (или) недостоверных сведений об участнике процедуры закупки и (или) привлекаемых соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) и (или) о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки;
3. непредставления документов, сведений, образцов продукции, предусмотренных документацией о закупке;
4. нарушения порядка и (или) срока подачи заявки на участие в процедуре закупки.
5. Заказчик или Комиссия на основании части 1 настоящей статьи вправе отклонить участника процедуры закупки на любом этапе проведения закупки.
6. В целях проверки соответствия требованиям, предъявляемым к участникам закупки, к закупаемой продукции, а также условиям исполнения договора, Заказчик вправе направить запросы в соответствующие органы и организации, в том числе участникам процедуры закупки в порядке, предусмотренном документацией о закупке.

**Глава 4. Информационное обеспечение закупочной деятельности**

Статья 13. Информация о закупочной деятельности, размещаемая в единой информационной системе (на официальном сайте)

1. Информация о закупочной деятельности Заказчика размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ, иных федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации.
2. Заказчик размещает в единой информационной системе (на официальном сайте) следующие документы и информацию:

1) настоящее Положение и изменения, вносимые в настоящее Положение, в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения;

2) план закупки товаров, работ, услуг, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменения в такие планы в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

Размещение плана закупки на официальном сайте осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

Порядок формирования и размещения Плана закупки товаров, работ, услуг, сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого Плана устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932.

3) извещение и документацию о закупке:

а) при проведении конкурса или аукциона - не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе;

б) при проведении запроса предложений - не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

в) при проведении запроса котировок - не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, предложений;

изменения, вносимые в извещение и (или) документацию о закупке, - в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений;

1. разъяснения положений документации о закупке - в течение 3 (трех) дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке;
2. протоколы, составляемые в ходе процедуры закупки, - в течение 3 (трех) дней со дня подписания таких протоколов.

В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

3. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора, том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные [частью 15 статьи 4](consultantplus://offline/ref=2F5EC7769E94EED51193318CD8E6F8CA4A3FA28EAE4FAE8CA77F2307E22659623001671A03BECA29t5OEG) Федерального закона № 223-ФЗ, Заказчик вносит информацию и документы, перечень которых установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки», в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее - реестр договоров). Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

В реестр договоров включаются следующая информация и документы:

а) наименование заказчика;

б) сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме, а также об осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) дата подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора (при наличии);

г) дата заключения договора и номер договора (при наличии);

д) предмет договора, цена договора и срок (период) его исполнения;

е) сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе):

* в отношении юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
* в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

ж) информация об изменении предусмотренных частью 5 статьи 4 Федерального закона №223-Ф3 условий договора с указанием условий, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения;

з) информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора;

и) информация об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров (далее - договоры с субподрядчиками);

к) информация о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), а также предмет и цена договора с субподрядчиками;

л) информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение;

м) копия заключенного договора, подписанная с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика;

н) номер извещения о закупке (при наличии).

4. Информация и документы, подлежащие включению в реестр договоров, направляются Заказчиком в электронном виде и подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе (на официальном сайте).

Если Заказчиком в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ принято решение о неразмещении сведений о закупке в единой информационной системе, в реестр договоров включаются информация и документы, касающиеся договоров, в случае их направления Заказчиком в Федеральное казначейство.

5. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

6. Не подлежат размещению в единой информационной системе (на официальном сайте):

1. сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну;
2. сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.
3. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе (на официальном сайте) сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей[[4]](#footnote-4).
4. При подготовке к проведению закупки Заказчик вправе разместить в единой информационной системе (на официальном сайте) сообщение о заинтересованности в проведении процедуры закупки с указанием срока представления предложений о технических, технологических и качественных характеристиках товаров, работ, услуг.
5. Заказчик вправе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации раскрывать на сайте Заказчика информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях) продукции, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением такими поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий договоров.

10. Изменение размещенной в единой информационной системе (на официальном сайте) информации о закупке осуществляется в соответствии с настоящим Положением с размещением документа, содержащего перечень внесенных изменений.

11. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом 223-ФЗ и положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящей частью, может быть размещена заказчиком в единой информационной системе в случае, если это предусмотрено положением о закупке.

Статья 14. Размещение извещения и документации о закупке в единой информационной системе (на официальном сайте) и протоколов, составляемых в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки.

1. При закупке в единой информационной системе (на официальном сайте) размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, и иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

В извещении о конкурентной закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

1. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с [частью 6.1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=B4EDD0E645680128B126BEBCB0ADDE91538B54B582B9E814858931E839C73BCD6C3993B0EDiFx7G) Федерального закона №223-ФЗ и требованиями статьи 10 настоящего Положения (при необходимости);

4) место поставки продукции , выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

9) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

3. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

1. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
2. требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
3. место, условия и сроки (периоды) поставки продукции, выполнения работы, оказания услуги;
4. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
5. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
6. порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
8. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
9. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
10. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
11. размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения денежных средств при установлении такого требования;
12. размер обеспечения исполнения договора, условия, порядок и форма внесения обеспечения исполнения договора при установлении такого требования;

14) место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов закупки;

15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

17) описание предмета закупки в соответствии с [частью 6.1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=B4EDD0E645680128B126BEBCB0ADDE91538B54B582B9E814858931E839C73BCD6C3993B0EDiFx7G) Федерального закона №223-ФЗ и требованиями статьи 10 настоящего Положения;

18) проект договора, при проведении закупки по двум и более лотам -проект договора в отношении каждого лота;

19) в случае проведения закупки в электронной форме сайт электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводится закупка и информация о необходимости аккредитации участников процедуры закупки на электронной площадке;

20) величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона») и (или) величина понижения «шага аукциона» при проведении аукциона;

21) сведения о возможности Заказчика изменить, в том числе увеличить, предусмотренные документацией о закупке количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

22) сведения о возможности Заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости);

23) срок подписания договора участником закупки, с которым заключается договор (при необходимости);

24) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора (при необходимости);

25) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением, в том числе о необходимости представления эскизов, рисунков, чертежей, фотографий, каталогов, образцов, опытных экземпляров, макетов продукции и т.п. (при необходимости).

4. Для установления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, (далее - приоритет) в документацию о закупке должны быть включены следующие сведения:

1. требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
2. положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
3. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
4. условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
5. условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - постановление № 925), цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 постановления № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
6. условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
7. указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
8. положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;
9. условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
4. в заявке на участие в закупке, представленной участником такой закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.
5. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.
6. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.
7. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

1. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

Глава 5. Порядок определения начальной (максимальной) цены договора.

Статья 15. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора с единственным поставщиком

* 1. При осуществлении закупок начальная (максимальная) цена договора подлежит обоснованию и расчету с учетом требований настоящего Положения о закупке.
  2. На этапе формирования плана закупок Заказчик формирует НМЦ, в том числе с использованием: цен на однородные и/или идентичные товары, работы, услуги по ранее заключенным договорам с учетом индексации, а также  
     информации, находящейся в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети интернет и/или в средствах массовой информации, а также из источников информации, определенных настоящим Положением о закупке.
  3. На этапе подготовки закупочной документации (для конкурентных и неконкурентных закупок) размер НМЦ определяется с использованием методов, предусмотренных настоящим Положением, после формирования и согласования потребности в конкретном товаре, работах и услугах, а также утверждения требований к закупаемым товарам, работам и услугам в соответствии с настоящим Положением о закупке.
  4. В целях определения НМЦ требуется осуществить следующие действия:
* рассмотреть требования к закупаемым товарам, работам, услугам;
* изучить, при наличии, нормативные правовые акты Российской Федерации, правовые акты Заказчика в отношении закупаемых товаров, работ, услуг;
* определить применимый метод определения НМЦ или несколько таких методов (для составной продукции, в отношении частей которой применимы различные методы определения НМЦ);
* выполнить расчет НМЦ в порядке, установленном настоящим Положением о закупке;
* составить обоснование НМЦ в порядке, установленном настоящим Положением о закупке.
  1. В случае превышения рассчитанной НМЦ величины согласованного лимита денежных средств на закупку, установленного в финансовом плане Заказчика, Заказчик вправе осуществить закупку при изменении указанного лимита, а также плана закупок (если необходимо).
  2. В случае отсутствия такой возможности Заказчик принимает решение об исключении закупки из плана закупок либо изменении объема закупаемой продукции.
  3. Если в результате расчета НМЦ выявится несоответствие рассчитанной НМЦ величине прогнозной НМЦ, указанной в плане закупок более чем на 10% (десять процентов), необходимо осуществить корректировку плана закупок.
  4. В случае если заказчик в извещении о закупке и документации о закупке вместо начальной (максимальной) цены договора устанавливает формулу цены и максимальное значение цены договора, требования пункта 4 настоящего Положения применяются в отношении цены единицы каждого из товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.
  5. Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены договора осуществляется заказчиком до размещения в единой информационной системе соответствующего извещения о закупке, а определение начальной (максимальной) цены в случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - до заключения соответствующего договора. Расчет начальной (максимальной) цены договора является неотъемлемой частью документации о закупке (извещения о закупке - в случае отсутствия документации).

Статья 16. Методы определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора с единственным поставщиком

1. НМЦ определяется следующими методами:

* методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
* нормативным методом;
* тарифным методом;
* проектно-сметным методом;
* затратным методом.

2. Если закупаемые товары, работы, услуги состоят из нескольких составных частей, для каждой из частей может применяться соответствующий метод с формированием сводного расчета НМЦ путем суммирования полученных величин НМЦ по каждой из составных частей.

Статья 17. Определение НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦ. Данный метод заключается в определении НМЦ на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, при их отсутствии - однородных товаров, работ, услуг.
2. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦ рекомендуется: определить идентичные и/или однородные товары, работы, услуги и направить запросы о предоставлении ценовой информации (коммерческих предложений) не менее чем 5 (пяти) поставщикам (подрядчикам, исполнителям), в том числе изготовителям продукции, организациям, являющимся официальными дилерами, дистрибьюторами производителей, организациям, которые ранее поставляли идентичную/однородную продукцию (выполняли идентичные/однородные работы, оказывали идентичные/однородные услуги) для Заказчика, и иным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок аналогичных товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в средствах массовой информации, размещена в сети интернет).
3. В случае получения менее 3 (трех) коммерческих предложений при наличии в открытом доступе в сети интернет источников информации о поставщиках, предлагающих идентичную/однородную продукцию, в целях исследования рынка рекомендуется направление дополнительных запросов.
4. Для определения НМЦ может использоваться следующая информация (один или несколько источников):

* общедоступная ценовая информации об идентичных и/или однородных товарах (работах, услугах), поставляемых (выполняемых, оказываемых) в сопоставимых условиях с учетом условий оплаты, из сети интернет;
* информация о котировках на российских и иностранных биржах (в отношении биржевого товара). При расчете НМЦ на товар, являющийся биржевым, в качестве цены за единицу товара принимается среднее значение цены биржевого товара, рассчитанное на основании данных о его значениях за последние 30 календарных дней до дня расчета НМЦ;
* информация, содержащаяся в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (в реестре контрактов, заключенных заказчиками);
* информация о ранее заключенных Заказчиком контрактах (договорах), исполнение по которым не завершено, но по которым осуществлена и принята Заказчиком поставка (выполнены работы, оказаны услуги);
* информация, содержащаяся в отчете об оценке, получившем положительное заключение экспертизы СРО и выполненном оценщиком в соответствии с требованиями к закупаемым услугам по оценке.

1. Поступившие коммерческие предложения подлежат регистрации в установленном порядке.
2. Для расчета НМЦ запрещается использовать ценовую информацию:

* представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
* полученную из анонимных источников;
* содержащуюся в документах, полученных Заказчиком по его запросам, в отношении товаров, работ и услуг, не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком в части предмета закупки, сроков поставки, цены, а также к оформлению документов.

1. При использовании в целях определения НМЦ ценовой информации из источников, указанных в пункте 4 настоящего Положения, целесообразно привести цены прошлых периодов (более 1 (одного) года от периода определения НМЦ) к текущему уровню с помощью применения индекса потребительских цен - для определения НМЦ на работы, услуги (далее - ИПЦ) или индекса цен производителей - для определения НМЦ на товары (далее - ИЦП).
2. Приведение цены к текущему уровню цен с помощью применения ИПЦ и ИЦП, которые публикуются на официальном сайте Росстата и прогнозных показателей ИЦП, ИПЦ, которые публикуются на официальном сайте Минэкономразвития России, выполняется путем умножения исходной цены согласно источнику ценовой информации на ИПЦ, ИЦП:

Ц = Цист х In,

где:  
Ц - определяемая цена на дату расчета;

Цист - исходная цена согласно источнику ценовой информации;

In - индекс (ИПЦ - для работ, услуг, ИЦП - для товаров), в %.

В целях определения НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) используются не менее 3 (трех) цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), полученных по запросу в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи настоящего Положения, а также дополнительная информация, полученная в соответствии с пунктом 4 настоящей статьи настоящего Положения.

В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦ в соответствии с настоящим разделом, рекомендуется определять коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

|  |  |
| --- | --- |
| /api/doc/v1/image/-26355710?moduleId=118&id=85441 |  |
| /api/doc/v1/image/-26355764?moduleId=118&id=85441 |  |

Коэффициент вариации устанавливается до двух знаков после запятой без округления.

Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦ считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 0,32.

В случае если коэффициент вариации, рассчитанный в соответствии с настоящим Положением, находится в диапазоне от 0 до 0,05 (включительно), то в целях расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг с учетом незначительной степени рассеивания данных НМЦ может определяться как среднее арифметическое значение цен на товар (работы, услуги), принятых в расчет по формуле:

|  |  |
| --- | --- |
| /api/doc/v1/image/-26356297?moduleId=118&id=85441 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| /api/doc/v1/image/-26356400?moduleId=118&id=85441 |  |

В случае если коэффициент вариации, рассчитанный в соответствии с настоящим Положением, находится в диапазоне от 0,05 до 0,32, НМЦ определяется с учетом минимального значения, указанного в принятом к расчету источнике ценовой информации, по формуле:

НМЦрын = V х НМЦi мин,

где:  
НМЦрын - НМЦ, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

iмин - номер источника ценовой информации, в котором указана минимальная цена.

В случае если коэффициент вариации превышает 0,32, из расчета исключается значение цены, имеющее наибольшее отклонение от средней арифметической величины полученных цен, и НМЦ рассчитывается повторно.

В случае если после исключения значения цены, имеющего наибольшее отклонение от средней арифметической величины полученных цен, осталось менее 3 (трех) цен товара (работы, услуги), то в целях повторного расчета НМЦ необходимо осуществить поиск дополнительных ценовых значений в порядке, предусмотренном пунктом 3.3. Полученные ценовые значения после дополнительного поиска учитываются в расчете (кроме исключенного).

Статья 18. Определение начальной (максимальной) цены договора нормативным методом

1. Нормативный метод расчета НМЦ применяется в случае наличия требований о предельных ценах товаров, работ, услуг, установленных законодательством Российской Федерации.
2. Определение НМЦ нормативным методом осуществляется по формуле:

НМЦнорм = V х Цпред,

где:  
НМЦнорм - НМЦ, определяемая нормативным методом;

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Цпред - предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках нормирования в сфере закупок.

Статья 19. Определение НМЦ тарифным методом

1. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами либо правовыми актами организаций - субъектов естественных монополий.
2. Тарифный метод подлежит применению в том числе, но не ограничиваясь, при осуществлении закупок услуг электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водопотребления и водоотведения, почтовых услуг, услуг телефонной связи, специальной и фельдъегерской связи. При этом расчет НМЦ производится с учетом планируемых объемов закупаемых услуг и стоимости услуг (тарифов), установленных организациями-поставщиками.
3. НМЦ тарифным методом определяется по формуле:

НМЦтариф = V х Цтариф,

где:

НМЦтариф - НМЦ, определяемая тарифным методом;

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Цтариф - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом, правовыми актами организаций - субъектов естественных монополий либо тарифами организаций-поставщиков.

Статья 20. Определение НМЦ проектно-сметным методом

* + - 1. НМЦ проектно-сметным методом определяется в случае закупки:

работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства;

работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (за исключением услуг по научно-методическому руководству, техническому и авторскому надзору);

работ по техническому перевооружению (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства);  
работ по текущему ремонту зданий, строений, сооружений, помещений.

* + - 1. Основанием для определения НМЦ является проектная документация, включающая сметную стоимость работ, разработанная и получившая положительное заключение экспертизы, заключение о достоверности определения сметной стоимости (проверка достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства проводится в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации).
      2. В случае проведения закупки работ, для которых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляется разработка только отдельных разделов проектной документации (работы по капитальному или текущему ремонту), основанием для определения НМЦ являются объектные сметные расчеты (объектные сметы), локальные сметные расчеты (локальные сметы), утвержденные руководителем Заказчика, на которые получено положительное заключение.
      3. Для определения НМЦ представляются следующие документы:

задание на проектирование, утвержденное в установленном порядке;

техническая часть закупочной документации, утвержденная в установленном порядке;

положительное заключение организации, уполномоченной на проведение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, по результатам экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

положительное заключение по результатам проверки достоверности определения сметной стоимости (при необходимости проведения экспертизы);

решение об утверждении проектной документации (при необходимости ее оформления);

объектные и локальные сметы, на которые получено положительное заключение.

* + - 1. До размещения извещения и документации о закупке строительства, реконструкции или технического перевооружения необходимо провести проверку достоверности определения сметной стоимости.

1. В случае наличия в составе проектной документации, получившей положительное заключение, сводного сметного расчета или наличия заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства в отношении такого расчета НМЦ определяется согласно данному сводному сметному расчету.
2. НМЦ определяется в прогнозном уровне цен, рассчитывается путем перемножения сметной стоимости в базисном уровне цен на индексы изменения сметной стоимости, ежеквартально сообщаемых Минстроем России, индексы-дефляторы по видам экономической деятельности, определяемые Минэкономразвития России по годам реализации проекта.
3. Локально – правовыми актами Заказчика могут устанавливаться случаи, при наступлении которых подготовленная проектная документация, отдельные разделы проектной документации до размещения извещения и документации о закупке подлежат экспертизе.
4. Если планируется отдельно закупить оборудование, предусмотренное локальным сметным расчетом, получившим положительное заключение в ФАУ «Главгосэкспертиза России», расчет НМЦ осуществляется путем проведения расчетов по методу анализа рынка и проектно-сметному методу. При этом НМЦ устанавливается как минимальное значение из двух методов, и в обосновании НМЦ договора в качестве основного метода указывается метод, показавший минимальное значение, а также прилагаются полные расчеты двух методов.

Статья 21.  Определение НМЦ затратным методом

1. Затратный метод заключается в определении НМЦ как суммы необходимых затрат и обычного для определенной сферы деятельности размера прибыли с учетом нормативов затрат и (или) прибыли, установленных действующим законодательством Российской Федерации и/или правовыми актами Заказчика. Величина расходов по каждой из статей затрат формируется с учетом необходимости применения комбинации методов определения НМЦ, предусмотренных настоящим Положением.
2. Заказчик направляет поставщику, исполнителю работ, услуг запрос о предоставлении калькуляции с расшифровкой по статьям затрат с приложением обосновывающих документов.
3. Подразделение Заказчика, ответственное за расчет и обоснование НМЦ, осуществляет анализ обоснованности предоставленной информации с учетом условий оплаты (отсутствие/наличие авансирования и т.д.).
4. По затратам материального характера проверяется обоснованность заявленной номенклатуры, количества сырья, материалов и комплектующих в соответствии с требованиями технического задания (технической документации), а также уровень цен на сырье, материалы, комплектующие относительно действующего рынка цен. К расшифровке материальных затрат прилагаются прайс-листы, прейскуранты, каталоги и иные материалы.
5. Расчет расходов на оплату труда работникам, непосредственно занятым в производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг, по трудовому договору, определяется как произведение стоимости единицы труда работников, непосредственно занятых изготовлением товаров, выполнением работ, оказанием услуг (чел. ч, чел. дн, чел. мес), и трудоемкости изготовления, выполнения работ, оказания услуг (чел. ч, чел. дн, чел. мес).
6. Затраты на заработную плату и другие выплаты работникам, непосредственно занятым в производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг по договору, включают основную и дополнительную заработную плату (компенсации) исполнителей, относящуюся на конкретные изделия, работы, услуги в качестве прямых затрат, в том числе начисления стимулирующего характера, предусмотренные системой оплаты труда, применяемой в организации.
7. Расчет и обоснование трудоемкости проводятся для каждого этапа работ (при наличии) с указанием требуемого состава специалистов (квалификации): должность (профессия, категория работника).
8. Отчисления на социальные нужды рассчитываются в соответствии с действующими в Российской Федерации нормами (ставки страховых взносов в фонды) с учетом предельных сумм для начисления страховых взносов на год.
9. Статьи общепроизводственных и общехозяйственных затрат формируются в соответствии с учетной политикой организации-исполнителя.  
   Общепроизводственные и общехозяйственные расходы подтверждаются сметами общепроизводственных и общехозяйственных расходов за отчетный (плановый) период либо принимаются в размере, согласованном с Заказчиком в рамках бюджетного процесса на основании утвержденных смет управленческих расходов.
10. Рекомендованное предельное значение прибыли - 8% от собственных затрат (затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, общепроизводственные и общехозяйственные расходы). Размер прибыли, превышающий указанные лимиты, согласовывается с Заказчиком.
11. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг на долгосрочный период (год и более) применим пересчет цен в прогнозный уровень цен. Для учета прогнозируемой инфляции цена из источника ценовой информации, запрошенного у поставщика в текущих ценах, умножается на прогнозные показатели инфляции (ИЦП - для товаров, ИПЦ - для работ, услуг) соответствующего периода в соответствии с графиком выполнения работ, услуг, по годам выполнения. Сведения о прогнозных показателях инфляции публикуются на официальном сайте Минэкономразвития России.

Статья 22. Формула цены и максимальное значение цены договора

1. Формула цены и максимальное значение цены договора указывается в извещении и документации о закупке, если Заказчик закупает:

предоставление агентских услуг, если по договору размер вознаграждения исполнителя зависит от результата исполнения поручения заказчика;

оценку недвижимого имущества, если по договору размер вознаграждения исполнителя пропорционален оценочной стоимости имущества;

поставку топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин.

1. Цена договора должна быть определена по формуле:

НМЦД = V х НМЦед,

V - объем товара, работы или услуги на весь срок действия договора,

НМЦед – цена единицы товара, работы или услуги на день исполнения договора или его этапа.

Статья 23. Максимальное значение цены договора

1. Максимальное значение цены договора Заказчик использует в следующих случаях:

в закупках с неизвестным объемом;

в закупках с формулой цены.

1. Максимальное значение цены договора определяется исходя из выделенных на закупку средств, начальной цены за единицу товара, работы или услуги и максимально возможного количества товара, работы, услуги, которые закупает Заказчик.
2. В этом случае требования настоящего Положения о закупке, в которых используется начальная (максимальная) цена договора, в том числе для расчета обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

Статья 24. Обоснование цены договора с единственным поставщиком

1. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик обосновывает начальную (максимальную) цену договора в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке.
2. Обоснование цены договора с единственным поставщиком заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов, либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет.
3. В целях обоснования цены договора с единственным поставщиком применяются методы расчета начальной (максимальной) цены договора, предусмотренные настоящим Положением о закупке.

**Глава 6. Конкурс**

Статья 25. Общие положения проведения конкурса

1. Порядок проведения конкурса устанавливается настоящим Положением и конкурсной документацией, разработанной в соответствии с настоящим Положением.
2. В целях определения участника закупки, предложившего наиболее выгодные (лучшие) условия исполнения договора (победителя конкурса) Заказчик проводит:
3. рассмотрение заявок на участие в конкурсе;
4. оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
5. иные действия (этапы), предусмотренные настоящим Положением и конкурсной документацией, в том числе вскрытие конвертов, уточнение заявок, осмотр предлагаемой участником закупки продукции, улучшение ценовых предложений, переговоры (при необходимости).

Статья 26. Разъяснение положений конкурсной документации

1. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Запрос направляется в письменной форме (на бумажном носителе) или форме электронного документа, если конкурс проводится в электронной форме в соответствии с порядком, установленным в конкурсной документации.
2. Заказчик после получения запроса от участника процедуры закупки в соответствии с порядком и сроками, предусмотренными конкурсной документацией, осуществляет подготовку разъяснений, направляет их участнику, подавшему запрос, и размещает разъяснения в единой информационной системе (на официальном сайте) без указания участника, от которого поступил запрос.
3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в [части 2](consultantplus://offline/ref=0992060A0E2511ACDB4BB7C49B87ACC906006279ADC38AE6FEB19CB675B9AFC391D066F09240g0I) настоящей статьи, заказчик осуществляет разъяснение положений конкурсной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.
4. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
5. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) конкурсную документацию в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, при этом изменение предмета конкурса не допускается.
7. В случае, если период времени со дня размещения в единой информационной системе (на официальном сайте) внесенных изменений в извещение и (или) конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе составляет менее чем 10 (десяти) дней, срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем 10 (десяти) дней.
8. Отказ от проведения конкурса (отмена конкурса) допускается в любое время по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанной в извещении о проведении конкурса. Решение об отказе от проведения конкурса (отмене конкурса) размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.
9. По истечении срока отказа от проведения конкурса (отмены конкурса) в соответствии с частью 8 настоящей статьи и до заключения договора заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 27. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки, которые установлены конкурсной документацией.

2. Заявка на участие в конкурсе в письменной форме может быть подана лично представителем участника процедуры закупки, а также посредством почтовой связи или курьерской службы в запечатанном конверте. Участник процедуры закупки вправе подать заявку в форме электронного документа, если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией.

1. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе, при проведении конкурса по двум и более лотам - одну заявку в отношении каждого лота.
2. В случае, если в конкурсной документации предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, участник процедуры закупки в составе заявки на участие в конкурсе кроме основного предложения, готовит и подает альтернативное предложение, при этом альтернативное предложение принимается только при наличии основного предложения.

В конкурсной документации устанавливаются правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника процедуры закупки явно их обособить в составе заявки на участие.

1. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанные в конкурсной документации, а в случае, если в конкурсной документации указано о проведении вскрытия конвертов, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе.
2. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает представителю участника процедуры закупки расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.
3. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе в любое время до даты и времени окончания срока приема заявок изменить заявку путем ее отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки на участие в конкурсе считается дата и время подачи новой заявки.
4. Участник процедуры закупки вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до даты и времени окончания срока приема заявок.
5. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе (двух и более заявок по одному лоту), заявки такого участника не рассматриваются.
6. Заявки на участие в конкурсе, которые были получены после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

Статья 28. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. В случае, если вскрытие конвертов предусмотрено конкурсной документацией, а также в случае, если конкурс проводится не в электронной форме, в день, время и в месте, которые указаны в конкурсной документации, на заседании Комиссии вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.
2. Представители участников процедуры закупки вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если вскрытие конвертов предусмотрено конкурсной документацией и конкурс проводится не в электронной форме.

При этом непосредственно перед вскрытием конвертов присутствующим участникам процедуры закупки объявляется о возможности подать, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе.

3. При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в конкурсе объявляется следующее:

1. наименование участника процедуры закупки, его организационно-правовая форма или регистрационный номер заявки;
2. ценовое предложение и существенные условия исполнения договора, установленные в конкурсной документации.

При вскрытии конвертов Заказчик вправе перечислить документы заявки, находящиеся в конверте.

1. В случае, если в конкурсной документации предусматривалась возможность приема заявок на участие конкурсе как на бумажном, так и на электронном носителе в форме электронного документа, на заседании Комиссии также осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
2. Заказчик вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
3. Осмотр предлагаемой участником процедуры закупки продукции может проводиться при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, если такой порядок проведения был предусмотрен конкурсной документацией.

7. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе составляется и размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) протокол вскрытия конвертов.

Статья 29. Уточнение заявок на участие в конкурсе

1. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе Заказчик вправе, если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией, направить запрос участникам процедуры закупки:

1. о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией;
2. об исправлении противоречий и (или) выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе, и направлении исправленных документов.

2. Запрос направляется каждому участнику процедуры закупки, в заявке которого не содержатся необходимые документы и сведения и (или) документы и сведения представлены не в полном объеме, в нечитаемом виде, содержат противоречия, в том числе арифметические, грамматические ошибки.

При этом в запросе устанавливается единый срок для всех участников процедуры закупки для представления документов и сведений до даты рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3. Непредставление или несвоевременное представление участником процедуры закупки документов и (или) сведений, их ненадлежащее оформление, а также представление документов и сведений, изменяющих цену и (или) предложение участника процедуры закупки, является основанием для отклонения заявки в соответствии с Главой 3 настоящего Положения.

Статья 30. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

1. Заказчик рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки и поданных ими заявок требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией.
2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (двадцати) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.
3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Заказчик принимает решение о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса, либо отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе.
4. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, решение о допуске (отказе в допуске) участников процедуры закупки к участию в конкурсе и 6 признании их участниками конкурса принимается по каждому лоту.
5. В конкурсе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками конкурса.
6. Участники процедуры закупки не допускаются к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным Главой 3 настоящего Положения и конкурсной документацией.
7. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляется и размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Статья 31. Улучшение ценовых предложений участников конкурса

1. В целях определения наилучшего предложения по цене среди участников конкурса Заказчик вправе провести процедуру улучшения ценовых предложений участников конкурса.
2. Улучшение ценовых предложений участников конкурса проводится путем подачи разового предложения или последовательных предложений участниками конкурса о снижении цены договора, предложенной в заявке на участие в конкурсе.
3. Улучшение ценовых предложений проводится в порядке и сроки, предусмотренные конкурсной документацией. При проведении конкурса в электронной форме улучшение ценовых предложений проводится с учетом требований (регламента) соответствующей электронной площадки, обеспечивающей электронный документооборот между участниками процедуры закупки и Заказчиком.
4. Процедура улучшения ценовых предложений участников конкурса проводится после рассмотрения заявок на участие в конкурсе и до подведения итогов конкурса. Процедура улучшения ценовых предложений участников конкурса может проводиться при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе.
5. По результатам улучшения ценовых предложений участников конкурса составляется и размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) протокол улучшения ценовых предложений.

Статья 32. Подведение итогов конкурса

1. В целях определения участника закупки, предложившего наиболее выгодные (лучшие) условия исполнения договора, Заказчик осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

1. Для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе устанавливать любые критерии, обеспечивающие определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного наилучшим образом обеспечить потребности Заказчика в закупаемой продукции.
2. Оценка заявок в конкурсе осуществляется с использованием следующих критериев:
3. цена договора (цена договора за единицу продукции, сумма начальных (максимальных) цен единиц продукции);
4. сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
5. функциональные и качественные характеристики;
6. расходы на эксплуатацию товара;
7. расходы на техническое обслуживание товара;
8. срок предоставления гарантий качества;
9. объем представления гарантий качества;
10. квалификация участника закупки;
11. условия платежей по договору;
12. размер штрафных санкций по договору;
13. стоимость жизненного цикла товара и (или) созданного в результате выполнения работы объекта;
14. иные критерии, установленные в конкурсной документации. При этом критерий, указанный в пункте 1 настоящей части, является обязательным.
15. В конкурсной документации Заказчик указывает используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена договора (цена договора за единицу продукции, сумма начальных (максимальных) цен единиц продукции)».
16. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых Заказчиком, должна составлять 100 (сто) процентов. Величина значимости критерия оценки «расходы на эксплуатацию товара» или «расходы на техническое обслуживание товара» не должна превышать величину значимости критерия оценки «цена договора (цена договора за единицу продукции, сумма начальных (максимальных) цен единиц продукции)».
17. В конкурсной документации в отношении критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по критериям оценки. Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 (сто) процентов.
18. Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в отношении критерия оценки в конкурсной документации Заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, а также формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.
19. Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости критериев оценки.
20. Не допускается использование Заказчиком критериев оценки или их величин значимости, не указанных в конкурсной документации.
21. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).
22. В ходе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе при возникновении вопросов, требующих специальных (экспертных) знаний, срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе может быть продлен, если такая возможность была установлена в конкурсной документации.
23. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.
24. В случае, если по результатам оценки заявок на участие в конкурсе две или более заявок набрали одинаковое количество баллов, победителем в конкурсе признается участник, чья заявка на участие в конкурсе поступила раньше, а в случае, если проводилась процедура улучшения ценовых предложений, - чье предложение о цене договора поступило раньше.
25. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется и размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
26. Конкурсной документацией может предусматриваться право Заказчика заключить договор с несколькими участниками конкурса, с победителем конкурса и с участниками конкурса, заявкам которых присвоены следующие после победителя порядковые номера в порядке возрастания на условиях и в порядке, предусмотренных конкурсной документацией, с учетом условий и объема продукции, которые предложены в таких заявках.

Статья 33. Случаи признания конкурса несостоявшимся

1. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

1. подана одна заявка на участие в конкурсе по предмету конкурса (лоту) и(или) только одна заявка на участие в конкурсе по предмету конкурса (лоту) соответствует требованиям, установленным в настоящем Положении и конкурсной документации;
2. не подано ни одной заявки на участие в конкурсе по предмету конкурса (лоту) или ни одна заявка на участие в конкурсе по предмету конкурса (лоту) не соответствует требования, установленным в настоящем Положении и конкурсной документации;
3. принято решение о признании конкурса несостоявшимся на основании частей 8 и 9 статьи 65 настоящего Положения.
4. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании конкурса несостоявшимся принимается в отношении каждого лота.
5. В случае признания конкурса несостоявшимся Заказчик вправе:
6. провести повторный конкурс;
7. использовать иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением;
8. заключить договор в соответствии с Главой 10 настоящего Положения;
9. отказаться от проведения закупки.

4. Решения, предусмотренные частями 1 и 2 настоящей статьи, принимаются и указываются в протоколе той процедуры, при проведении которой конкурс был признан несостоявшимся.

Статья 34. Особенности проведения двухэтапного конкурса

1. При проведении двухэтапного конкурса участники процедуры закупки подают заявки на участие в конкурсе, состоящие из двух частей:

1. первой части, содержащей документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки установленным в конкурсной документации требованиям, и первоначальные предложения об условиях исполнения договора без указания предложения о цене договора;
2. второй части, содержащей окончательные предложения участника конкурса.

2. Каждая из частей заявки на участие в конкурсе подается в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением и конкурсной документацией.

При этом срок для подачи второй части заявки на участие в конкурсе не может быть менее 15 (пятнадцати) дней со дня рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе.

1. В конкурсной документации Заказчик праве предусмотреть обязанность участников процедуры закупки представлять в составе первой части заявок предложения о технических, качественных или иных характеристиках продукции, об условиях поставки продукции, а также документы и сведения о профессиональной и технической квалификации, необходимой для поставки продукции.
2. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе Заказчик принимает решение о допуске (отказе в допуске) участников процедуры закупки к участию в конкурсе и признании их участниками конкурса.
3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе составляется и размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) протокол первого этапа двухэтапного конкурса.
4. После рассмотрения заявок Заказчик вправе проводить обсуждения с участниками конкурса в отношении любых требований Заказчика и любых предложений участника конкурса, касающихся свойств и характеристик продукции, условий оплаты, сроков поставки продукции, а также иных условий исполнения договора.
5. Заказчик устанавливает очередность обсуждений и обеспечивает равные возможности для участия в таких обсуждениях всем участникам конкурса. При этом для участников конкурса соблюдение конфиденциальности при проведении обсуждений является обязательным.
6. По результатам первого этапа Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) конкурсную документацию и разместить такие изменения в единой информационной системе (на официальном сайте). При этом срок подачи вторых частей заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания срока подачи вторых частей заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.
7. На втором этапе конкурса Заказчик предлагает всем участникам конкурса в срок, установленный в конкурсной документации, представить вторые части заявок на участие в конкурсе с указанием предлагаемой участником конкурса цены договора в соответствии с требованиями конкурсной документации.
8. Участник конкурса вправе отказаться от дальнейшего участия в двухэтапном конкурсе.
9. Вторые части заявок на участие в конкурсе рассматриваются и оцениваются в соответствии с порядком, установленным в настоящем Положении и конкурсной документации.

Статья 35. Особенности проведения конкурса в электронной форме

1. Конкурс в электронной форме проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, конкурсной документацией и с учетом требований (регламента) соответствующей электронной площадки, обеспечивающей электронный документооборот между участниками процедуры закупки и Заказчиком.
2. При проведении конкурса в электронной форме процедура вскрытия конвертов и открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа, может не проводиться, если она осуществляется программно-аппаратными средствами соответствующей электронной площадки.
3. При проведении конкурса в электронной форме заявки на участие в конкурсе могут приниматься только от лиц, получивших (прошедших) аккредитацию на электронной площадке.

Статья 36. Особенности проведения закрытых конкурсов, закрытых двухэтапных конкурсов

1. При проведении закрытого конкурса, закрытого двухэтапного конкурса информация о закупке сообщается заказчиком путем направления приглашений принять участие в закрытых способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), документации о закупках ограниченному кругу лиц, которые соответствуют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок, и в случае проведения закрытого конкурса на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, сведения о которых составляют государственную тайну, имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.

В указанных приглашениях должна содержаться информация, подлежащая включению в извещение о проведении открытого конкурса в соответствии с настоящим Положением.

1. При проведении закрытого конкурса применяются положения настоящего Положения о проведении открытого конкурса с учетом положений настоящей статьи.
2. При проведении закрытого двухэтапного конкурса применяются положения настоящего Положения о проведении открытого конкурса и особенностях проведения двухэтапного конкурса с учетом положений настоящей статьи.
3. Информация о закупке при проведении таких конкурсов сообщается участникам закупки не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
4. Заказчик обеспечивает возможность ознакомления с конкурсной документацией всем участникам закупки, направившим запросы на получение конкурсной документации, соответствующим предусмотренным настоящим Положением требованиям и получившим приглашения принять участие в закрытом конкурсе, закрытом двухэтапном конкурсе. Заказчик по требованию участника закупки, которому направлено приглашение принять участие в закрытом конкурсе, предоставляет данному участнику конкурсную документацию в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения указанного требования. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения этим участником платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком, и указание об этом содержится в приглашении принять участие в закрытом конкурсе. Размер такой платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации.
5. При проведении закрытого конкурса, закрытого двухэтапного конкурса не допускается предоставлять конкурсную документацию, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о даче разъяснений положений конкурсной документации и предоставлять эти разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений конкурсной документации должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех участников таких конкурсов, которым предоставлена конкурсная документация, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.
6. Протоколы, составленные в ходе проведения закрытого конкурса, закрытого двухэтапного конкурса, и информация, полученная в ходе проведения таких конкурсов, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в единой информационной системе (на официальном сайте).

8. При проведении закрытого конкурса, закрытого двухэтапного конкурса не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.

**Глава 7. Аукцион**

Статья 37. Общие положения проведения аукциона

1. Порядок проведения аукциона устанавливается в аукционной документации, разработанной в соответствии с настоящим Положением.
2. В целях определения участника закупки, предложившего наиболее низкую цену (победителя аукциона), Заказчик проводит:
3. рассмотрение заявок (частей заявок) на участие в аукционе;
4. подведение итогов аукциона;

3) иные действия (этапы), предусмотренные настоящим Положением и аукционной документацией, в том числе уточнение заявок, осмотр предлагаемой участником процедуры закупки продукции, проведение аукциона (при необходимости).

Статья 38. Разъяснение положений аукционной документации

1. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. Запрос направляется в письменной форме (на бумажном носителе) или форме электронного документа, если аукцион проводится в электронной форме в соответствии с порядком, установленным в аукционной документации.
2. Заказчик после получения запроса от участника процедуры закупки в соответствии с порядком и сроками, предусмотренными аукционной документацией, осуществляет подготовку разъяснений, направляет их участнику, подавшему запрос, и размещает разъяснения в единой информационной системе (на официальном сайте) без указания участника, от которого поступил запрос.
3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в [части 2](consultantplus://offline/ref=0992060A0E2511ACDB4BB7C49B87ACC906006279ADC38AE6FEB19CB675B9AFC391D066F09240g0I) настоящей статьи, заказчик осуществляет разъяснение положений аукционной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.
4. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
5. Разъяснения положений аукционной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) аукционную документацию в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, при этом изменение предмета аукциона не допускается.
7. В случае, если период времени со дня размещения в единой информационной системе (на официальном сайте) внесенных изменений в извещение и (или) аукционную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составляет менее чем 10 (десяти) дней, срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе этот срок составлял не менее чем 10 (десяти) дней.
8. Отказ от проведения аукциона (отмена аукциона) допускается в любое время по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указанной в извещении о проведении аукциона. Решение об отказе от проведения аукциона (отмене аукциона) размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.
9. По истечении срока отказа от проведения аукциона (отмены аукциона) в соответствии с частью 8 настоящей статьи и до заключения договора заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 39. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

1. Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает заявку на участие в аукционе в соответствии с требованиями к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки, которые установлены аукционной документацией.
2. Заявка на участие в аукционе в письменной форме может быть подана лично представителем участника процедуры закупки, а также посредством почтовой связи или курьерской службы. Участник процедуры закупки вправе подать заявку в форме электронного документа, если такая форма подачи заявки допускается аукционной документацией.
3. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. При проведении аукциона по двум и более лотам - одну заявку в отношении каждого лота.
4. В случае, если в аукционной документации предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, участник процедуры закупки в составе заявки на участие в аукционе, кроме основного предложения, готовит и подает альтернативное предложение, при этом альтернативное предложение принимается только при наличии основного предложения.

В аукционной документации устанавливаются правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника процедуры закупки явно их обособить в составе заявки на участие.

1. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в аукционной документации.
2. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, Заказчик выдает представителю участника процедуры закупки расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.
3. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе в любое время до даты и времени окончания срока приема заявок изменить заявку путем ее отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки на участие в аукционе считается дата и время подачи новой заявки.
4. Участник процедуры закупки вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до даты и времени окончания срока приема заявок.
5. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в аукционе (двух и более заявок по одному лоту), заявки такого участника не рассматриваются.
6. Заявки на участие в аукционе, которые были получены после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

Статья 40. Уточнение заявок на участие в аукционе

1. При рассмотрении заявок на участие в аукционе Заказчик вправе, если такая возможность была предусмотрена аукционной документацией, направить запрос участникам процедуры закупки:

1. о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов и сведений, предусмотренных аукционной документацией;
2. об исправлении противоречий и (или) выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в аукционе и направлении исправленных документов.

2. Запрос направляется каждому участнику процедуры закупки, в заявке которого не содержатся необходимые документы и сведения и (или) документы и сведения представлены не в полном объеме, в нечитаемом виде, содержат противоречия, в том числе арифметические, грамматические ошибки.

При этом в запросе устанавливается единый срок для всех участников процедуры закупки для представления документов и сведений до даты окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3. Непредставление или несвоевременное представление участником процедуры закупки документов и (или) сведений, их ненадлежащее оформление, а также представление документов и сведений, изменяющих цену и (или) предложение участника процедуры закупки, является основанием для отклонения заявки в соответствии с Главой 3 настоящего Положения.

Статья 41. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

1. Заказчик рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки и поданных ими заявок требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.
2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 20 (двадцати) дней со дня окончания приема заявок на участие в аукционе, если иной срок не установлен в аукционной документации.
3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Заказчик принимает решение о допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе и о признании его участником аукциона, либо отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе.
4. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о допуске (отказе в допуске) участников процедуры закупки к участию в аукционе и о признании их участниками аукциона принимается по каждому лоту.
5. В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона.
6. Участники процедуры закупки не допускаются к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным Главой 3 настоящего Положения и аукционной документацией.
7. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе составляется и размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Статья 42. Порядок проведения аукциона

1. Аукцион проводится в день, время и в месте, указанные в аукционной документации, в порядке, установленном настоящей статьей (за исключением аукциона в электронной форме).
2. Непосредственно перед началом проведения аукциона осуществляется регистрация участников аукциона (их представителей), явившихся на аукцион. В случае проведения аукциона по двум и более лотам, регистрация участников аукциона осуществляется в отношении каждого лота. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).
3. Аукцион проводится в присутствии представителей участников аукциона.
4. Аукцион проводится путем последовательного понижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на «шаг аукциона», указанный в аукционной документации.
5. Аукцион проводится аукционистом, который назначается решением Комиссии.
6. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения аукциона по двум и более лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (цены лота), «шага аукциона», наименования участников аукциона, которые не явились на аукцион.
7. Аукционист в ходе проведения аукциона объявляет начальную (максимальную) цену договора (цену лота) и цену договора, сниженную на величину «шага аукциона», и предлагает участникам аукциона заявить согласие о заключении договора по объявленной цене.
8. Участник аукциона в ходе проведения аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной на «шаг аукциона», поднимает карточку с присвоенным ему номером, если он согласен заключить договор по объявленной цене.
9. Аукционист в ходе проведения аукциона объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял свою карточку после объявления цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона».
10. В случае, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, сниженной на «шаг аукциона», ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист должен принять одно из двух решений:
11. понизить «шаг аукциона» на величину понижения «шага аукциона», установленную в аукционной документации, только в случае, если такой порядок, в том числе величина понижения «шага аукциона», были предусмотрены в аукционной документации;
12. объявить об окончании проведения аукциона.

11. Аукцион считается завершенным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении заключить договор по объявленной на последнем «шаге аукциона» цене договора.

В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона в отношении предмета аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора (цене лота), номер карточки и наименования участников аукциона, сделавших последнее и предпоследнее предложения о цене договора.

12. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора в соответствии с порядком проведения такого аукциона с учетом следующих особенностей:

1. такой аукцион проводится до достижения цены договора не более чем 100 000 000 (сто миллионов) рублей;
2. размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона (если обеспечение исполнения договора было установлено в аукционной документации).
3. Участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора, или, если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводился на право заключить договор, - наиболее высокую цену договора, признается выигравшим торги на аукционе (победителем).
4. Аукционной документацией может предусматриваться право Заказчика заключить договор с несколькими участниками аукциона, с победителем аукциона и с участниками аукциона, заявкам которых присвоены следующие после победителя порядковые номера в порядке возрастания на условиях и в порядке, предусмотренным аукционной документацией с учетом объема продукции, который предложен в таких заявках.
5. По результатам аукциона составляется и размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) протокол аукциона.

16. При проведении аукциона Заказчик вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись аукциона.

Статья 43. Случаи признания аукциона несостоявшимся

1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

1. подана одна заявка на участие в аукционе и (или) только одна заявка на участие в аукционе соответствует требованиям, установленным в настоящем Положении и аукционной документации;
2. не подано ни одной заявки на участие в аукционе или ни одна заявка на участие в аукционе не соответствует требованиям, установленным в настоящем Положении и аукционной документации;
3. менее двух участников аукциона явилось и (или) зарегистрировалось на аукцион;
4. при троекратном объявлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), сниженной на «шаг аукциона», ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении заключить договор по объявленной на первом шаге аукциона цене договора;
5. при проведении электронного аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора, предусматривающее снижение начальной (максимальной) цены договора на величину в пределах «шага аукциона»;
6. принято решение о признании аукциона несостоявшимся на основании частей 8 и 9 статьи 65 настоящего Положения.
7. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота.
8. В случае признания аукциона несостоявшимся Заказчик вправе:
9. провести новый аукцион;
10. использовать иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением;

3) заключить договор в соответствии с Главой 10 настоящего Положения;

4) отказаться от проведения закупки.

4. Решения, предусмотренные частями 1 и 2 настоящей статьи, принимаются и указываются в протоколе той процедуры, при проведении которой аукцион был признан несостоявшимся.

Статья 44. Особенности проведения аукциона в электронной форме

1. Аукцион в электронной форме проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, аукционной документацией и с учетом требований (регламента) соответствующей электронной площадки, обеспечивающей электронный документооборот между участниками процедуры закупки и Заказчиком.
2. При проведении аукциона в электронной форме заявки на участие в аукционе могут приниматься только от лиц, получивших (прошедших) аккредитацию на электронной площадке.
3. При проведении аукциона в электронной форме аукционной документацией может предусматриваться, что заявка на участие в электронном аукционе состоит из одной или из двух частей, содержание и порядок рассмотрения которых устанавливается в аукционной документации.
4. По результатам проведения аукциона в электронной форме составляется и размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) протокол подведения итогов аукциона, при этом протокол аукциона не составляется, если ценовые предложения участников аукциона фиксировались программно-аппаратными средствами соответствующей электронной площадки.

Статья 45. Особенности проведения закрытого аукциона

1. При проведении закрытого аукциона информация о закупке сообщается Заказчиком путем направления приглашений принять участие в закрытом аукционе, документации об аукционе ограниченному кругу лиц, которые соответствуют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок, и в случае проведения закрытого аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, сведения о которых составляют государственную тайну, имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.

В указанных приглашениях должна содержаться информация, подлежащая включению в извещение о проведении открытого аукциона в соответствии с настоящим Положением.

1. При проведении закрытого аукциона применяются положения настоящего Положения о проведении открытого аукциона с учетом положений настоящей статьи.
2. Информация о закупке при проведении такого аукциона сообщается участникам закупки не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
3. Заказчик обеспечивает возможность ознакомления с аукционной документацией всем участникам закупки, направившим запросы на получение аукционной документации, соответствующим предусмотренным настоящим Положениям требованиям и получившим приглашения принять участие в закрытом аукционе. Заказчик по требованию участника закупки, которому направлено приглашение принять участие в закрытом аукционе, обязан предоставить данному участнику аукционную документацию в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения указанного требования. При этом аукционная документация предоставляется в письменной форме после внесения этим участником платы за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в приглашении принять участие в закрытом аукционе. Размер такой платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии аукционной документации.
4. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять аукционную документацию, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о даче разъяснений положений документации и предоставлять эти разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений аукционной документации должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех участников закупки, которым предоставлена аукционная документация, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.
5. Протоколы, составленные в ходе проведения закрытого аукциона, и информация, полученная в ходе проведения такого аукциона, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в единой информационной системе (на официальном сайте).
6. При проведении закрытого аукциона не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.

**Глава 8. Запрос котировок**

Статья 46. Общие положения проведения запроса котировок

1. Порядок проведения запроса котировок устанавливается в котировочной документации, разработанной в соответствии с настоящим Положением.
2. В целях определения участника процедуры закупки, предложившего наиболее низкую цену (победителя запроса котировок), Заказчик проводит:
3. рассмотрение и оценку котировочных заявок;
4. иные действия (этапы), предусмотренные настоящим Положением, котировочной документацией, в том числе вскрытие конвертов, уточнение заявок, осмотр предлагаемой участником процедуры закупки продукции, улучшение ценовых предложений (при необходимости).

Статья 47. Разъяснение положений котировочной документации

1. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений котировочной документации. Запрос направляется в письменной форме (на бумажном носителе) или форме электронного документа, если запрос котировок проводится в электронной форме в соответствии с порядком, установленным в котировочной документации.
2. Заказчик после получения запроса от участника процедуры закупки в соответствии с порядком и сроками, предусмотренными котировочной документацией, осуществляет подготовку разъяснений, направляет их участнику, подавшему запрос, и размещает разъяснения в единой информационной системе (на официальном сайте) без указания участника, от которого поступил запрос.
3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в [части 2](consultantplus://offline/ref=0992060A0E2511ACDB4BB7C49B87ACC906006279ADC38AE6FEB19CB675B9AFC391D066F09240g0I) настоящей статьи, заказчик осуществляет разъяснение положений котировочной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.
4. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
5. Разъяснения положений котировочной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) котировочной документацию в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, при этом изменение предмета запроса котировок не допускается.
7. В случае, если период времени со дня размещения в единой информационной системе (на официальном сайте) внесенных изменений в извещение и (или) котировочную документацию до даты окончания подачи котировочных заявок составляет менее чем 3 (три) рабочих дня, срок подачи котировочных заявок продлевается. При этом срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи котировочных заявок этот срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.
8. Отказ от проведения запроса котировок (отмена запроса котировок) допускается в любое время по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанной в извещении о проведении запроса котировок. Решение об отказе от проведения запроса котировок (отмене запроса котировок) размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.
9. По истечении срока отказа от проведения запроса котировок (отмены запроса котировок) в соответствии с частью 8 настоящей статьи и до заключения договора заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 48. Порядок подачи котировочных заявок

1. Для участия в запросе котировок участник процедуры закупки подает котировочную заявку в соответствии с требованиями к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки, которые установлены котировочной документацией.
2. Котировочная заявка в письменной форме (на бумажном носителе) может быть подана лично представителем участника процедуры закупки, а также посредством почтовой связи или курьерской службы в запечатанном конверте.
3. Участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку.
4. В случае, если в котировочной документации предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, участник процедуры закупки в составе котировочной заявки, кроме основного предложения, вправе подготовить и подать альтернативное предложение, при этом альтернативное предложение принимается только при наличии основного предложения.

При этом в котировочной документации устанавливаются правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника процедуры закупки явно их обособить в составе заявки на участие.

1. Прием котировочных заявок прекращается в день и время, указанные в котировочной документации.
2. Каждый конверт с котировочной заявкой, поступивший в срок, указанный в котировочной документации, регистрируется. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с котировочной заявкой, Заказчик выдает представителю участника процедуры закупки расписку в получении такого конверта с указанием даты и времени его получения.
3. Участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, вправе в любое время до даты и времени окончания срока приема заявок изменить заявку путем ее отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи котировочной заявки считается дата и время подачи новой заявки.
4. Участник процедуры закупки вправе отозвать котировочную заявку в любое время до даты и времени окончания срока приема заявок.
5. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более котировочных заявок, заявки такого участника не рассматриваются.
6. Котировочные заявки, которые были получены после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

Статья 49. Порядок вскрытия конвертов с котировочными заявками

1. Вскрытие конвертов осуществляется, если такие действия (этап) предусмотрены котировочной документацией.
2. В случае, если вскрытие конвертов предусмотрено котировочной документацией, а также в случае, если запрос котировок проводится не в электронной форме, в день, время и в месте, которые указаны в котировочной документации, на заседании Комиссии вскрываются конверты с заявками на участие в запросе котировок.
3. Представители участников процедуры закупки вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с котировочными заявками, если вскрытие конвертов предусмотрено котировочной документацией и запрос котировок проводится не в электронной форме.

При этом непосредственно перед вскрытием конвертов присутствующим участникам процедуры закупки объявляется о возможности подать, изменить или отозвать поданные котировочные заявки.

4. При вскрытии каждого конверта с котировочной заявкой объявляется следующее:

1. наименование участника процедуры закупки, его организационно-правовая форма или регистрационный номер котировочной заявки;
2. ценовое предложение.

При вскрытии конвертов Заказчик вправе перечислить документы заявки, находящиеся в конверте.

1. В случае, если в котировочной документации предусматривалась возможность приема котировочных заявок как на бумажном, так и на электронном носителе в форме электронного документа, на заседании Комиссии осуществляется и открытие доступа к поданным в форме электронных документов котировочным заявкам.
2. Заказчик вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись вскрытия конвертов с котировочными заявками.
3. Осмотр предлагаемой участником процедуры закупки продукции может проводиться при вскрытии конвертов с котировочными заявками, если такой порядок проведения был предусмотрен котировочной документацией.

8. По результатам вскрытия конвертов с котировочными заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам составляется и размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) протокол вскрытия конвертов, если вскрытие конвертов предусматривалось котировочной документацией.

Статья 50. Уточнение котировочных заявок

1. По результатам вскрытия конвертов с котировочными заявками Заказчик вправе, если такая возможность была предусмотрена котировочной документацией, направить запрос участникам процедуры закупки:

1. о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов и сведений, предусмотренных котировочной документацией;
2. об исправлении противоречий и (или) выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе котировочной заявки и направлении исправленных документов.

2. Такой запрос направляется каждому участнику процедуры закупки, в заявке которого не содержатся необходимые документы и сведения и (или) документы и сведения представлены не в полном объеме, в нечитаемом виде, содержат противоречия, в том числе арифметические, грамматические ошибки.

При этом в запросе устанавливается единый срок для всех участников процедуры закупки для представления документов и сведений до даты рассмотрения и оценки котировочных заявок.

3. Непредставление или несвоевременное представление участником процедуры закупки документов и (или) сведений, их ненадлежащее оформление, а также представление документов и сведений, изменяющих цену и (или) предложение участника процедуры закупки, является основанием для отклонения заявки в соответствии с Главой 3 настоящего Положения.

Статья 51. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

1. Заказчик рассматривает и оценивает котировочные заявки на соответствие требованиям, установленным котировочной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки и поданных ими заявок требованиям, установленным настоящим Положением и котировочной документацией.
2. Срок рассмотрения и оценки котировочных заявок не может превышать 10 (десяти) дней со дня вскрытия конвертов с котировочными заявками, если иной срок не установлен в котировочной документации.
3. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок Заказчик принимает решение о допуске участника процедуры закупки к участию в запросе котировок, признании его участником запроса котировок, либо отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в запросе котировок. При этом Заказчик принимает решение о выборе победителя запроса котировок.
4. Участники процедуры закупки не допускаются к участию в запросе котировок по основаниям, предусмотренным Главой 3 настоящего Положения и котировочной документацией.
5. Победителем запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящем Положении и котировочной документации и в которой указана наиболее низкая цена продукции.

При предложении наиболее низкой цены продукции несколькими участниками процедуры закупки, победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила раньше.

1. По результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется и размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок.
2. Котировочной документацией может предусматриваться право Заказчика заключить договор с несколькими участниками запроса котировок, с победителем запроса котировок и с участниками запроса котировок, заявкам которых присвоены следующие после победителя порядковые номера в порядке возрастания на условиях и в порядке, предусмотренных котировочной документацией с учетом количества и объема продукции, которые предложены в таких заявках.

Статья 52. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме

1. Запрос котировок в электронной форме проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, котировочной документацией и с учетом требований (регламента) соответствующей электронной площадки, обеспечивающей электронный документооборот между участниками процедуры закупки и Заказчиком.
2. При проведении запроса котировок в электронной форме процедура вскрытия конвертов и открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа, может не проводиться, если она осуществляется программно-аппаратными средствами соответствующей электронной площадки.
3. При проведении запроса котировок в электронной форме котировочные заявки могут приниматься только от лиц, получивших (прошедших) аккредитацию на электронной площадке.
4. При проведении запроса котировок в электронной форме, Заказчик вправе провести процедуру улучшения ценовых предложений участников запроса котировок.
5. Процедура улучшения ценовых предложений участников запроса котировок проводится после рассмотрения котировочных заявок и до подведения итогов запроса котировок (оценки котировочных заявок).
6. Улучшение ценовых предложений участников запроса котировок проводится в порядке и сроки, предусмотренные котировочной документацией и с учетом требований (регламента) соответствующей электронной площадки, обеспечивающей электронный документооборот между участниками процедуры закупки и Заказчиком.
7. При проведении процедуры улучшения ценовых предложений принимаются только предложения участников запроса котировок о снижении цены договора, предложенной в заявках.
8. По результатам улучшения ценовых предложений участников запроса котировок составляется и размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) протокол улучшения цены.

Статья 53. Подведение итогов запроса котировок

1. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок, в том числе по результатам улучшения ценовых предложений, Заказчик принимает решение о выборе победителя запроса котировок.

Статья 54. Случаи признания запроса котировок несостоявшимся

1. Запрос котировок признается несостоявшимся в случаях, если:

1. подана только одна заявка на участие в запросе котировок и (или) только одна заявка на участие в запросе котировок соответствует требованиям, установленным в настоящем Положении и котировочной документацией;
2. не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок или ни одна заявка на участие в запросе котировок не соответствует требованиям, установленным в настоящем Положении и котировочной документации;
3. принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся на основании частей 8 и 9 статьи 65 настоящего Положения.

2. В случае признания запроса котировок несостоявшимся Заказчик вправе:

1. провести повторный запрос котировок;

2) использовать иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением;

3) рассмотреть возможность заключения договора в соответствии с Главой 10 настоящего Положения;

4) отказаться от проведения закупки.

3. Решения, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, принимаются и указываются в протоколе той процедуры, при проведении которой запрос котировок был признан несостоявшимся.

**Глава 9. Запрос предложений**

Статья 55. Общие положения проведения запроса предложений

1. Порядок проведения запроса предложений устанавливается в документации о запросе предложений, разработанной в соответствии с настоящим Положением.

2. В целях определения участника процедуры закупки, предложившего наиболее выгодные (лучшие) условия исполнения договора (победителя запроса предложений) Заказчик проводит:

1. рассмотрение заявок на участие в запросе предложений;
2. оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений;
3. иные действия (этапы), предусмотренные настоящим Положением и документацией о запросе предложений, в том числе вскрытие конвертов, уточнение заявок, осмотр предлагаемой участником процедуры закупки продукции, улучшение ценовых предложений (при необходимости).

Статья 56. Разъяснение положений документации о запросе предложений

1. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. Запрос направляется в письменной форме (на бумажном носителе) или форме электронного документа, если запрос предложений проводится в электронной форме в соответствии с порядком, установленным в документации о запросе предложений.
2. Заказчик после получения запроса от участника процедуры закупки в соответствии с порядком и сроками, предусмотренными документацией о запросе предложений, осуществляет подготовку разъяснений, направляет их участнику, подавшему запрос, и размещает разъяснения в единой информационной системе (на официальном сайте) без указания участника, от которого поступил запрос.
3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в [части 2](consultantplus://offline/ref=0992060A0E2511ACDB4BB7C49B87ACC906006279ADC38AE6FEB19CB675B9AFC391D066F09240g0I) настоящей статьи, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о запросе предложений и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.
4. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
5. Разъяснения положений документации о запросе предложений не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о запросе предложений в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, при этом изменение предмета запроса котировок не допускается.
7. В случае, если период времени со дня размещения в единой информационной системе (на официальном сайте) внесенных изменений в извещение и (или) документацию о запросе предложений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений составляет менее чем 4 (четыре) рабочих дня, срок подачи заявок на участие в запросе предложений продлевается. При этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений этот срок составлял не менее чем 4 (четыре) рабочих дня.
8. Отказ от проведения запроса предложений (отмена запроса предложений) допускается в любое время по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений , указанной в извещении о проведении запроса предложений. Решение об отказе от проведения запроса предложений (отмене запроса предложений) размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.
9. По истечении срока отказа от проведения запроса предложений (отмены запроса предложений) в соответствии с частью 8 настоящей статьи и до заключения договора заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 57. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

1. Для участия в запросе предложений участник процедуры закупки подает заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки, которые установлены документацией.
2. Заявка на участие в запросе предложений в письменной форме может быть подана лично представителем участника процедуры закупки, а также посредством почтовой связи или курьерской службы в запечатанном конверте.
3. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений, при проведении запроса предложений по двум и более лотам - одну заявку в отношении одного лота.
4. В случае, если в документации о запросе предложений предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, участник процедуры закупки в составе заявки на участие в запросе предложений, кроме основного предложения, вправе подготовить и подать альтернативное предложение, при этом альтернативное предложение принимается только при наличии основного предложения.

В документации о запросе предложений устанавливаются правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника процедуры закупки явно их обособить в составе заявки на участие.

1. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в день и время, указанные в документации, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений.
2. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в срок, указанный в документации, регистрируется. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдает представителю участника процедуры закупки расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.
3. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе в любое время до даты и времени окончания срока приема заявок изменить заявку путем ее отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки на участие в запросе предложений считается дата и время подачи новой заявки.
4. Участник процедуры закупки вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до даты и времени окончания срока приема заявок.
5. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений (двух и более заявок по одному лоту), заявки такого участника не рассматриваются.

10. Заявки на участие в запросе предложений, которые были получены после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

Статья 58. Порядок вскрытия конвертов с заявками

1. Вскрытие конвертов осуществляется, если такие действия (этап) предусмотрены документацией о запросе предложений.
2. В случае, если вскрытие конвертов предусмотрено документацией о запросе предложений, а также в случае, если запрос предложений проводится не в электронной форме, в день, время и в месте, которые указаны в документации о запросе предложений, на заседании Комиссии вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений.
3. Представители участников процедуры закупки вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками, если вскрытие конвертов предусмотрено документацией о запросе предложений и запрос предложений проводится не в электронной форме.

При этом непосредственно перед вскрытием конвертов присутствующим участникам процедуры закупки объявляется о возможности подать, изменить или отозвать поданные заявки на участие в запросе предложений.

4. При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в запросе предложений объявляется следующее:

1. наименование участника процедуры закупки, его организационно-правовая форма или регистрационный номер заявки;
2. ценовое предложение и существенные условия исполнения договора, установленные в документации о запросе предложений.

При вскрытии конвертов Заказчик вправе перечислить документы заявки, находящиеся в конверте.

1. В случае, если в документации о запросе предложений предусматривалась возможность приема заявок как на бумажном, так и на электронном носителе в форме электронного документа, на заседании Комиссии осуществляется и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.
2. Заказчик вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.
3. Осмотр предлагаемой участником процедуры закупки продукции может проводиться при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, если такой порядок проведения был предусмотрен документацией о запросе предложений.
4. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений составляется и размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) протокол вскрытия конвертов.

Статья 59. Уточнение заявок на участие в запросе предложений

1. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений Заказчик вправе, если такая возможность была предусмотрена документацией, направить запрос участникам процедуры закупки:

1. о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов и сведений, предусмотренных документацией о запросе предложений;
2. об исправлении противоречий и (или) выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и направлении исправленных документов.

2. Такой запрос направляется каждому участнику процедуры закупки, в заявке которого не содержатся необходимые документы и сведения и (или) документы и сведения представлены не в полном объеме, в нечитаемом виде, содержат противоречия, в том числе арифметические, грамматические ошибки.

При этом в запросе устанавливается единый срок для всех участников процедуры закупки для представления документов и сведений до даты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

3. Непредставление или несвоевременное представление участником процедуры закупки документов и (или) сведений, их ненадлежащее оформление, а также представление документов и сведений, изменяющих цену и (или) предложение участника процедуры закупки, является основанием для отклонения заявки в соответствии с Главой 3 настоящего Положения.

Статья 60. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений

1. Заказчик рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки и поданных ими заявок требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о запросе предложений.
2. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может превышать 10 (десяти) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, если иной срок не установлен в документации о запросе предложений.
3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Заказчик принимает решение о допуске участника процедуры закупки к участию в запросе предложений и признании его участником запроса предложений, либо отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в запросе предложений.
4. В случае, если документацией процедуры закупки предусмотрено два и более лота, решение о допуске (отказе в допуске) участников процедуры закупки к участию в запросе предложений и о признании их участниками запроса предложений принимается по каждому лоту.
5. В запросе предложений могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками запроса предложений.
6. Участники процедуры закупки не допускаются к участию в запросе предложений по основаниям, предусмотренным Главой 3 настоящего Положения и документацией о запросе предложений.
7. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений составляется и размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

Статья 61. Улучшение ценовых предложений участников запроса предложений

1. В целях определения наилучшего предложения по цене среди участников запроса предложений, Заказчик вправе провести процедуру улучшения ценовых предложений.

1. Улучшение ценовых предложений участников запроса предложений проводится путем подачи предложения участниками запроса предложений о снижении цены договора, предложенной в заявке на участие в запросе предложений.
2. Улучшение ценовых предложений проводится в порядке и сроки, предусмотренные документацией о запросе предложений. При проведении запроса предложений в электронной форме улучшение ценовых предложений проводится с учетом требований (регламента) соответствующей электронной площадки, обеспечивающей электронный документооборот между участниками процедуры закупки и Заказчиком.
3. Процедура улучшения ценовых предложений участников запроса предложений проводится после рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и до подведения итогов запроса предложений. Процедура улучшения ценовых предложений участников запроса предложений может проводиться при оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений.
4. По результатам улучшения ценовых предложений участников запроса предложений составляется и размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) протокол улучшения ценовых предложений.

Статья 62. Подведение итогов запроса предложений

1. В целях определения участника закупки, предложившего наиболее выгодные (лучшие) условия исполнения договора, Заказчик осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о запросе предложений.
2. Для оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе устанавливать любые критерии, обеспечивающие отбор поставщика (подрядчика, исполнителя), способного наилучшим образом обеспечить потребности Заказчика в закупаемой продукции.

3. Оценка заявок в запросе предложений осуществляется с использованием следующих критериев:

1. цена договора (цена договора за единицу продукции, сумма начальных (максимальных) цен единиц продукции);
2. сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
3. функциональные и качественные характеристики;
4. расходы на эксплуатацию товара;
5. расходы на техническое обслуживание товара;
6. срок представления гарантий качества;
7. объем представления гарантий качества;
8. квалификация участника закупки;
9. условия платежей по договору;
10. размер штрафных санкций по договору;
11. стоимость жизненного цикла товара и (или) созданного в результате выполнения работы объекта;
12. иных критериев, установленных в документации о запросе предложений. При этом критерий, указанный в пункте 1 настоящей части, является обязательным.
13. В документации о запросе предложений заказчик указывает используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена договора (цена договора за единицу продукции, сумма начальных (максимальных) цен единиц продукции)».
14. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых заказчиком, должна составлять 100 (сто) процентов. Величина значимости критерия оценки «расходы на эксплуатацию товара» или «расходы на техническое обслуживание товара» не должна превышать величину значимости критерия оценки «цена договора (цена договора за единицу продукции, сумма начальных (максимальных) цен единиц продукции)».
15. В документации о запросе предложений в отношении критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по критериям оценки. Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 (сто) процентов.
16. Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в отношении критерия оценки в документации о запросе предложений заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений или порядок их определения.
17. Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости критериев оценки.
18. Не допускается использование заказчиком критериев оценки или их величин значимости, не указанных в документации о запросе предложений.
19. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).
20. В ходе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений при возникновении вопросов, требующих специальных (экспертных) знаний, срок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений может быть продлен, если такая возможность была установлена в документации о запросе предложений.
21. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.
22. В случае, если по результатам оценки заявок на участие в запросе предложений две или более заявки набрали одинаковое количество баллов, победителем в запросе предложений признается участник, чья заявка на участие в запросе предложений поступила раньше, а в случае, если проводилась процедура улучшения ценовых предложений, - чье предложение о цене договора поступило раньше.
23. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений составляется и размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.
24. Документацией о запросе предложений может предусматриваться право Заказчика заключить договор с несколькими участниками запроса предложений, с победителем запроса предложений и с участниками, заявкам которых присвоены следующие после победителя порядковые номера в порядке возрастания на условиях и в порядке, предусмотренных документацией с учетом условий и объема продукции, которые предложены в таких заявках.

Статья 63. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме

1. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, документацией о запросе предложений и с учетом требований (регламента) соответствующей электронной площадки, обеспечивающей электронный документооборот между участниками процедуры закупки и Заказчиком.
2. При проведении запроса предложений в электронной форме процедура вскрытия конвертов и открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа, может не проводиться, если она осуществляется программно-аппаратными средствами соответствующей электронной площадки.

3. При проведении запроса предложений в электронной форме заявки на участие в запросе предложений могут приниматься только от лиц, получивших (прошедших) аккредитацию на электронной площадке.

Статья 64. Случаи признания запроса предложений несостоявшимся

1. Запрос предложений признается несостоявшимся в случаях, если:

1. подана только одна заявка на участие запросе предложений по предмету запроса предложений (лоту) и (или) только одна заявка на участие в запросе предложений по предмету запроса предложений (лоту) соответствует требованиям, установленным в настоящем Положении и документации о проведении запроса предложений;
2. не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений по предмету запроса предложений (лоту) или ни одна заявка на участие в запросе предложений по предмету запроса предложений (лоту) не соответствует требования, установленным в настоящем Положении и документации о проведении запроса предложений;
3. принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся на основании частей 8 и 9 статьи 65 настоящего Положения.
4. В случае если документацией о запросе предложений предусмотрено два и более лота, решение о признании запроса предложений несостоявшимся принимается в отношении каждого лота.
5. В случае признания запроса предложений несостоявшимся Заказчик вправе:
6. провести повторный запрос предложений;
7. использовать иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением;
8. рассмотреть возможность заключения договора в соответствии с Главой 10 настоящего Положения;
9. отказаться от проведения закупки.

4. Решения, предусмотренные частями 1 и 2 настоящей статьи, принимаются и указываются в протоколе той процедуры, при проведении которой запрос предложений был признан несостоявшимся.

**Глава 10. Особенности закупки с ограниченным участием**

Статья 65. Особенности проведения закупки с ограниченным участием

1. При проведении конкурентной закупки с ограниченным участием в документации о закупке указывается информация о том, что к участию в процедуре закупки допускаются только участники, прошедшие квалификационный отбор и соответствующие требования Заказчика по закупаемой категории продукции (далее - Аккредитованные поставщики).
2. При проведении процедуры закупки с ограниченным участием Заказчик размещает в единой информационной системе (на официальном сайте) извещение о проведении такой закупки и документацию о закупке, а также направляет приглашения к участию в процедуре закупки всем Аккредитованным поставщикам по закупаемой категории продукции. При этом неполучение Аккредитованным поставщиком приглашения не лишает его права принять участие в процедуре закупки.
3. При проведении процедуры закупки с ограниченным участием запросы о разъяснении положений документации принимаются только от Аккредитованных поставщиков по закупаемой категории продукции.
4. При проведении процедуры закупки с ограниченным участием участник процедуры закупки, не являющийся Аккредитованным поставщиком, вправе одновременно подать квалифицированную заявку и заявку на участие в процедуре закупки с ограниченным участием.

Статья 66*.* Порядок проведения квалификационного отбора

1. Заказчик проводит открытый предварительный квалификационный отбор в целях проведения процедуры закупки с ограниченным участием, формирования списка Аккредитованных поставщиков, а также в целях:

а) снижения рисков неисполнения договора со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) сокращения времени на проведение процедуры закупки;

в) обеспечения повышения гласности закупки;

г) эффективного использования денежных средств.

1. Предварительный квалификационный отбор не является процедурой закупки и не налагает на Заказчика обязанностей по заключению договоров с участниками, подавшими заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, но служит для отбора участников последующей процедуры закупки.
2. При проведении предварительного квалификационного отбора Заказчик размещает в единой информационной системе (на официальном сайте) и на сайте Заказчика документацию о предварительном квалификационном отборе.
3. Документация о предварительном квалификационном отборе должна содержать:
4. порядок подготовки и подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
5. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном квалификационном отборе (далее -квалификационная заявка);
6. требования к участникам предварительного квалификационного отбора (профессиональная компетентность, финансовые и трудовые (кадровые) ресурсы, обеспеченность оборудованием и другими материальными возможностями, надежность, опыт и репутация и т.п.) и перечень документов, представляемых для подтверждения своей квалификации;
7. требования к качеству, техническим характеристикам продукции, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия продукции потребностям Заказчика;
8. порядок предоставления образцов продукции, если такое требование установлено;
9. порядок предоставления разъяснений положений документации о квалификационном отборе, включая срок окончания предоставления разъяснений;
10. сроки и порядок рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.
11. Заказчик вправе установить в документации о предварительном квалификационном отборе и иные требования к участникам предварительного квалификационного отбора.
12. Для участия в предварительном квалификационном отборе, а в дальнейшем в закупке, участники должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Участниками предварительного квалификационного отбора может быть любое юридическое либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

Участники предварительного квалификационного отбора должны обладать гражданской правоспособностью и дееспособностью для заключения и исполнения договора, заключенного по результатам закупки, соответствовать следующим требованиям:

1. быть зарегистрированным в установленном законодательством порядке как юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;
2. иметь свидетельство, лицензии, необходимые для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
3. в отношении участников не должна проводиться процедура ликвидации, не должно быть открыто конкурсное производство;
4. участники не должны быть по решению суда признаны несостоятельными (банкротами);
5. деятельность участника не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
6. у участника должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год. При наличии задолженности участник отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;
7. показатели финансово-хозяйственной деятельности участника должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;

8) отсутствие сведений об участнике в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ.

7. Критериями предварительного квалификационного отбора являются:

1. деловая репутация участников (положительный опыт поставки аналогичного товара, выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) другим заказчикам);
2. наличие у участника опыта исполнения договоров, аналогичных по предмету (объему, срокам, цене и т.д.) планируемой закупке;
3. наличие у участника производственных мощностей (при необходимости);
4. наличие у участника технологического оборудования (при необходимости);
5. наличие у участника материально-технических ресурсов;
6. наличие у участника трудовых ресурсов (необходимое количество работников, соответствующая их квалификация и т.д.);
7. наличие у участника финансовых ресурсов (наличие денежных средств для выполнения обязательств перед заказчиком).
8. При проведении предварительного квалификационного отбора срок окончания подачи заявок на участие в таком отборе не может составлять менее 2 (двух) месяцев.
9. При проведении предварительного квалификационного отбора Заказчик разъясняет положения документации о предварительном квалификационном отборе и размещает данные разъяснения в единой информационной системе (на официальном сайте) в порядке и сроки, предусмотренные документацией.
10. Квалификационная заявка участника предварительного квалификационного отбора подается Заказчику в порядке, предусмотренном документацией о предварительном квалификационном отборе.
11. Срок рассмотрения квалификационной заявки не может превышать 10 (десяти) дней со дня ее приема, если иной срок не установлен в документации о предварительном квалификационном отборе.
12. По каждой квалификационной заявке, поданной участником предварительного квалификационного отбора, Заказчик принимает решение о соответствии или несоответствии участника и предлагаемой им продукции требованиям документации о предварительном квалификационном отборе с учетом положений настоящей главы.
13. Участники предварительного квалификационного отбора, признанные соответствующими требованиям Заказчика, включаются в Реестр Аккредитованных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Заказчика (далее - Реестр) по закупаемой категории продукции с указанием территории поставок. Порядок ведения Реестра осуществляется в соответствии с внутренними документами Заказчика.
14. Заказчик имеет право не рассматривать квалификационную заявку участника, если решение о признании заявок такого участника не соответствующим условиям предварительного квалификационного отбора принималось 3 (три) и более раз в течение года и (или) такой участник был исключен из Реестра на основании части 19 настоящей статьи.
15. Информация о решении, принятом в отношении квалификационной заявки участника, направляется участнику предварительного квалификационного отбора в Письменной форме или в форме электронного документа в течение 5 (пяти) дней со дня принятия такого решения.
16. Заказчик в любое время вправе принять решение об отказе от проведения предварительного квалификационного отбора и прекращении аккредитации всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по закупаемой категории продукции, в отношении которой Заказчик отказался от проведения предварительного квалификационного отбора. При этом Заказчик не несет ответственности перед участником, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в предварительном квалификационном отборе.
17. По результатам предварительного квалификационного отбора по закупаемым категориям продукции Заказчик включает в Реестр сведения об Аккредитованном поставщике на 2 (два) года со дня принятия решения о соответствии участника и предлагаемой им продукции требованиям предварительного квалификационного отбора.
18. Заказчик вправе продлить срок включения в Реестр на 1 (один) год со дня заключения договора в случае, если Аккредитованный поставщик был признан победителем в процедуре закупки по соответствующей аккредитации категории продукции.
19. Заказчик принимает решение об исключении Аккредитованного поставщика из Реестра в случае:
20. признания его уклонившимся от заключения договора;
21. расторжения договора по решению суда или иным способом в связи с существенным нарушением таким Аккредитованным поставщиком условий договора;
22. нарушением Аккредитованным поставщиком условий о конфиденциальности;
23. установления несоответствия Аккредитованного поставщика критериям и требованиям предварительного квалификационного отбора;
24. непринятия Аккредитованным поставщиком участия (по приглашению Заказчика) ни в одной закупочной процедуре в течение 1 (одного) года с момента включения в Реестр.

20. При принятии решения об исключении из Реестра Заказчик направляет Аккредитованному поставщику соответствующее уведомление о прекращении аккредитации.

Статья 67. Содержание заявки при закупке с ограниченным участием.

1. В случаях, предусмотренных документацией о закупке с ограниченным участием, заявка может быть подана участником процедуры закупки на один или несколько лотов, одну или несколько позиций лотов и состоять из ассортиментного перечня с указанием наименований предлагаемой продукции.

1. Ассортиментный перечень, предлагаемый участником процедуры закупки в составе заявки, не должен противоречить наименованию лота, позиции(ям) лота. При этом 'участник процедуры закупки вправе предложить расширенный ассортимент продукции, а именно предложить по одной позиции нескольких торговых наименований одноименной, однородной, идентичной продукции.
2. Ассортиментный перечень продукции, входящий в состав позиции лота, предлагаемый участником процедуры закупки, должен содержать единичные расценки по каждому наименованию продукции (прайс-лист), минимальное и предельное количество (объем) по каждому наименованию продукции в пределах, указанных Заказчиком в документации, условия поставки, остаточный срок годности, размер скидки, иные сведения и документы, установленные в документации о закупке.
3. При проведении закупки с ограниченным участием процедура вскрытия конвертов и открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа, может не проводиться.
4. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке с ограниченным участием устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.
5. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке с ограниченным участием может осуществляться по каждому наименованию из ассортиментного перечня.
6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок Заказчик принимает решение о выборе лучшего предложения. Заказчик вправе принять решение о выборе лучшего предложения по каждому наименованию ассортиментного перечня.
7. При закупке с ограниченным участием Заказчик вправе заключить несколько договоров с несколькими участниками закупки, чьи предложения по наименованиям ассортиментного перечня признаны лучшими.
8. При закупке с ограниченным участием Заказчик не обязан осуществлять выборку всех наименований ассортиментного перечня и осуществляет выбор количества (объема) по каждому наименованию продукции ассортиментного перечня в пределах, указанных участником закупки.

**Глава 11. Закупка у единственного поставщика**

Статья 68. Случаи закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в следующих случаях:

1. вследствие срочной необходимости в продукции (возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, ситуации, сложившейся в результате аварии, катастрофы, стихийного или иного действия) или иных непредвиденных обстоятельств, когда требуются незамедлительные действия для обеспечения поддержки и сохранения бесперебойной работы Заказчика, когда применение иных способов закупок, требующих затрат времени, повлечет за собой убытки и (или) другие неблагоприятные последствия для Заказчика;
2. продукция обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и (или) на функционирующем рынке отсутствует равноценная замена такой продукции и (или) только один поставщик (подрядчик, исполнитель) может поставить такую продукцию (в том числе, если исключительные права в отношении закупаемой продукции принадлежат определенному поставщику (подрядчику, исполнителю);
3. сервисное обслуживание может осуществлять только поставщик (подрядчик, исполнитель) или единственная сервисная организация, или сервисная организация, указанная в условиях гарантии поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
4. осуществляется дополнительная закупка, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретенной продукцией дополнительное количество (объем) товаров, работ, услуг приобретаются у того же поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом совокупный объем дополнительных закупок не должен превышать 30 (тридцати) процентов от первоначального объема закупки по заключенному договору. При этом цена единицы товара (работы, услуги) не должна превышать цену единицы товара (работы, услуги), определяемую как частное от деления цены договора на количество (объем) товара, работы, услуги.
5. выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;
6. конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений признан несостоявшимся. В соответствии с настоящим пунктом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор. Такая цена не должна превышать начальную (максимальную) цену договора. При этом договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим Положением (если документацией о закупке предусмотрено обеспечение исполнения договора);
7. осуществляется закупка у участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, если договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением победителем процедуры закупки своих обязательств по такому договору расторгнут;
8. осуществляется закупка работ (услуг), которые могут быть выполнены (оказаны) органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

9) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов Заказчика, капитальным ремонтом и модернизацией инженерной инфраструктуры, модернизацией инженерных систем (включая оборудование) на этих объектах;

10) при осуществлении сделок, предусмотренных Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности», включая, в том числе:

а) получение гарантий по обязательствам Заказчика;

б) приобретение права требования от третьих лиц исполнения обязательств;

в) приобретение услуг платежных систем;

г) услуги в соответствии с заключенными Заказчиком агентскими договорами;

д) эквайринг.

е) привлечение заемных средств (кредитование);

ж) лизинг.

1. осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях", а также услуг центрального депозитария;
2. производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации; Постановление Правительства РФ от 26.12.2013 N 1292 «Об утверждении перечня товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых) учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, закупка которых может осуществляться заказчиком у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)»;
3. оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;
4. заключение контракта на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или хозяйственное ведение заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или хозяйственное ведение;
5. осуществляется закупка продукции за пределами Российской Федерации и в случае, если такие товары (работы, услуги) поставляются (выполняются, оказываются) на территории иностранного государства;
6. осуществляется закупка услуг связи, в том числе почтовой, телеграфной, сотовой связи, услуг по предоставлению доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
7. осуществляется закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 300 000 рублей[[5]](#footnote-5) по одной сделке (договору);
8. заключение договора на участие в выставке, конференции, семинаре, стажировке, в ином мероприятии с исполнителем, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия на основании приглашения;
9. осуществляется закупка образовательных и (или) юридических услуг (в том числе услуг нотариусов, экспертов);
10. заключение гражданско-правовых договоров с физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей), предусматривающих обязанность исполнить обязательства по договору лично;

21) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

22) заключение договора аренды имущества;

23) заключение договора поручения;

24) осуществляется закупка продукции в связи с обеспечением мероприятий, проводимых Заказчиком по решению лица, осуществляющего функции, полномочия учредителя и (или) собственника;

25) осуществляется закупка продукции у поставщика (исполнителя, подрядчика) определенного решением лица, осуществляющего функции, полномочия учредителя и (или) собственника;

26) осуществляется закупка продукции в целях исполнения заключенного государственного (муниципального) контракта, гражданско-правового договора бюджетного учреждения или иного договора (соглашения), по которому Заказчик является исполнителем;

27) осуществляется закупка товаров, работ, услуг путем участия Заказчика в торгах, проводимых иным лицом, для которого в силу законодательства Российской Федерации такие торги являются обязательными;

28) осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

29) осуществляется закупка печатных изданий или электронных изданий определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям.

30) осуществляется закупка услуг, предусмотренных Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации», и связанных с аккредитацией в национальной системе аккредитации, подтверждением компетентности (соответствия) аккредитованного лица, сокращением или расширением области аккредитации, услуг, связанных с документарной и выездной оценкой соответствия, экспертизой, инспекционным контролем;

31) осуществляется закупка топлива по стоимости не выше розничной. При этом Заказчик осуществляет сравнительный анализ цен на топливо в регионе в целях минимизации закупочной цены;

32) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

33) осуществление закупок товаров, работ, услуг органами государственной охраны в целях реализации мер по осуществлению государственной охраны. Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых могут осуществляться в соответствии с настоящим пунктом, утверждается руководителем федерального органа исполнительной власти в области государственной охраны;

34) при возникновении потребности в услугах расчетно-кассового обслуживания, банковского счета, в кредитном и лизинговом продукте, прочих услугах банков и финансово-кредитных учреждений, связанных с осуществлением расчетов по открытым расчетным счетам;

35) при возникновении потребности в услугах по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

36) оказание услуг по страхованию;

37) оказание услуг по проведению медицинских осмотров, в том числе профосмотры, предрейсовые и послерейсовые осмотры водителей;

38) при закупке транспортно-экспедиционных услуг, связанных с перевозкой грузов третьими лицами, привлеченными Поставщиками предприятия в качестве перевозчиков;

39) техническое обслуживание и (или) аварийно-диспетчерское обеспечение (обслуживание) газового оборудования;

40) оказание услуг охраны государственными унитарными предприятиями и государственными учреждениями, осуществляющими ведомственную охрану, если объект охраны включен в перечень объектов, на которые частная охранная деятельность не распространяется;

41) при заключении договора с оператором электронной площадки;

42) при закупке продукции по существенно сниженным ценам, когда такая возможность существует в течение ограниченного промежутка времени (распродажа, ликвидация хозяйственной деятельности и др.), при условии закупки в рамках плановой потребности;

43) поставщик (исполнитель)/производитель является единственным официальным дилером в регионе и имеется документальное подтверждение;

44) поставщик (исполнитель)/производитель или его единственный дилер;

45) осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ, услуг), поставленных ранее, и наличие иного поставщика (исполнителя)/производителя или его единственного дилера невозможно по условиям гарантии;

46) при возникновении потребности в приобретении права на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляров и/или обновлений информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;

47) заключение договора на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию сотрудников.

1. Порядок подготовки и проведения процедуры закупки у единственного поставщика включает в себя планирование закупочной деятельности в порядке, предусмотренном статьей 5 настоящего Положения, размещение в единой информационной системе (на официальном сайте) информации о закупке в порядке, предусмотренном Главой 4 настоящего Положения, заключение и исполнение договоров в порядке, предусмотренном Главой 12 настоящего Положения.
2. При осуществлении закупки у единственного поставщика, стоимость которой превышает 100 000 (сто тысяч) рублей[[6]](#footnote-6), Заказчик размещает в единой информационной системе извещение и документацию о закупке в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения (протокола) о проведении закупки.

**Глава 12. Особенности участия в закупочных процедурах субъектов малого и среднего предпринимательства**

Статья 69. Общие положения участия в закупочных процедурах субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Положения настоящей главы распространяются на Заказчика в случае, если годовой его объем выручки от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 2 млрд. рублей.

Статья 70. Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.

1. Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливается в размере не менее чем 18 (восемнадцать) процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок. При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных Заказчиком с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, должен составлять не менее чем 15 (пятнадцать) процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок.
2. Годовой объем закупок, которые планируется в соответствии с проектом Плана закупки или утвержденным Планом закупки осуществить по результатам закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, должен составлять не менее 15 (пятнадцати) процентов совокупного годового стоимостного объема закупок, планируемых к осуществлению в соответствии с проектом Плана закупки или утвержденным Планом закупки.

При расчете такого совокупного годового стоимостного объема закупок не учитываются закупки, предусмотренные пунктом 7 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352.

Статья 71. Порядок размещения информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

2. В целях формирования отчетности об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках Заказчик составляет годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352, и размещают указанный отчет в соответствии с частью 21 статьи 4 Федерального закона № 223 - ФЗ в единой информационной системе (на официальном сайте) в срок, установленный указанным Федеральным законом.

3. Годовой отчет подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица Заказчика и размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) в виде документа, составленного с использованием средств, предусмотренных программно- аппаратным комплексом указанных системы либо официального сайта.

Статья 72. Условия документации при осуществлении закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства

1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с [пунктом 2 части 8 статьи 3](consultantplus://offline/ref=1DA1DCAE849B65B0CB25FE12F925B31689EFA4586B3B0742E6F753C08A240159765DB354A9B72BL) Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со [статьями 3.2](consultantplus://offline/ref=1DA1DCAE849B65B0CB25FE12F925B31689EFA4586B3B0742E6F753C08A240159765DB354ABB724L) и [3.3](consultantplus://offline/ref=1DA1DCAE849B65B0CB25FE12F925B31689EFA4586B3B0742E6F753C08A240159765DB354AEB72BL) Федерального закона № 223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных настоящей статьей.

2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в [части 4](#Par14) настоящей статьи, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в [части 4](#Par14) настоящей статьи. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных [пунктами 1](#Par15) и [2 части 4](#Par16) настоящей статьи;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные [пунктом 1](#Par15) или [2 части 4](#Par16) настоящей статьи, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями [части 3](#Par5) настоящей статьи определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное [пунктом 2 части 4](#Par16) настоящей статьи, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1DA1DCAE849B65B0CB25FE12F925B31689EEA55A6E3A0742E6F753C08AB224L) от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного [пунктом 1](#Par15) или [2 части 4](#Par16) настоящей статьи, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный [пунктом 4 части 4](#Par18) настоящей статьи:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный [пунктом 5 части 4](#Par19) настоящей статьи:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

6. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

7. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

8. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями [пункта 3 части 6.1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=1DA1DCAE849B65B0CB25FE12F925B31689EFA4586B3B0742E6F753C08A240159765DB354A9B72EL) Федерального закона № 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

9. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

10. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1DA1DCAE849B65B0CB25FE12F925B31689EFA4586C390742E6F753C08AB224L) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и [дополнительными требованиями](consultantplus://offline/ref=1DA1DCAE849B65B0CB25FE12F925B31688E7A3586D380742E6F753C08A240159765DB357A97C790DB727L), установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;

4) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона № 223-ФЗ.

11. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным Федеральным законом № 223-ФЗ. Оператор

12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

13. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1DA1DCAE849B65B0CB25FE12F925B31689EFA4586C390742E6F753C08AB224L) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

14. Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства открывают в соответствии с установленным Федеральным законом № 223-ФЗ специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.

15. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

16. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с [частью 15](#Par70) настоящей статьи.

17. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

18. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1DA1DCAE849B65B0CB25FE12F925B31689EFA4586C390742E6F753C08AB224L) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

19. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

20. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в [пункте 5 части 4](#Par19) настоящей статьи, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

21. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

22. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в [пунктах 1](#Par15) и [2 части 4](#Par16) настоящей статьи) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного [пунктом 5 части 4](#Par19) настоящей статьи (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований [части 7](#Par42) настоящей статьи.

23. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с [частью 5 статьи 3.2](consultantplus://offline/ref=1DA1DCAE849B65B0CB25FE12F925B31689EFA4586B3B0742E6F753C08A240159765DB354AAB72FL) Федерального закона № 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

24. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в [части 13 статьи 3.2](consultantplus://offline/ref=1DA1DCAE849B65B0CB25FE12F925B31689EFA4586B3B0742E6F753C08A240159765DB354ADB72DL) Федерального закона № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

25. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

26. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в [части 25](#Par85) настоящей статьи, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

27. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями [части 14 статьи 3.2](consultantplus://offline/ref=1DA1DCAE849B65B0CB25FE12F925B31689EFA4586B3B0742E6F753C08A240159765DB354ACB72CL) Федерального закона № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

28. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

29. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

30. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федерального закона № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

**Глава 13. Заключение и исполнение договоров**

Статья 74. Заключение договора

1. Заключение договора по итогам проведения процедур закупки осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации на условиях и в сроки, установленные документацией о закупке.

2. Перед заключением договора Заказчик и победитель конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений могут проводить переговоры, направленные на оптимизацию условий договора в пользу Заказчика.

3. Договор с победителем конкурса, аукциона, запроса котировок, предложений заключается Заказчиком не ранее 10 (десяти) и не позднее 20 (двадцати) дней с даты размещения в единой информационной системе (на официальном сайте) протокола, определяющего победителя конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, если иной срок не установлен в документации о закупке.

При осуществлении закупки закрытым способом договор с победителем закрытого конкурса, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого аукциона заключается Заказчиком не позднее 20 (двадцати) дней с даты подписания протокола, определяющего победителя указанных процедур, если иной срок не установлен документацией о закупке.

1. По итогам конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений Заказчиком заключается договор с победителем конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений на условиях, указанных в извещении и документации о закупке, а также заявке участника процедуры закупки, признанного победителем. При этом победитель конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.
2. В случае, если в документации о закупке предусмотрено право Заказчика заключить договор с несколькими участниками процедуры закупки, договор может быть заключен с победителем (конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений) и с участниками конкурса (аукциона, запроса котировок, запроса предложений), заявкам которых присвоены следующие после победителя порядковые номера в порядке возрастания. Такие участники конкурса (аукциона, запроса котировок, предложений) не вправе отказаться от заключения договора.
3. В случае, если победитель конкурса (аукциона, запроса котировок, запроса предложений) в срок, предусмотренный документацией о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора (а в случае установления в документации антидемпенговых мер, документов или сведений, предусмотренных ч. 3 ст. 9 настоящего Положения), если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.
4. При уклонении от заключения договора победителя конкурса (аукциона, запроса котировок, запроса предложений) или иного участника закупки, с которым заключается договор, который не вправе отказаться от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запроса предложений не возвращаются.
5. В случае, если победитель конкурса (аукциона, запроса котировок, запроса предложений) уклонился от заключения договора, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

* признать конкурс (аукцион, запрос котировок, предложений) несостоявшимся;
* обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса (аукциона, запроса котировок, предложений) заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
* уведомить участника, заявке на участие в конкурсе (аукционе, запросе котировок, предложений) которого присвоен второй номер, о намерении заключить с ним договор.

1. В случае, если участник конкурса (аукциона, запроса котировок, предложений), заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора, Заказчик вправе признать конкурс (аукцион, запрос котировок, предложений) несостоявшимся.
2. В случае, если конкурс (аукцион, запрос котировок, предложений) признан несостоявшимся, при этом только один участник закупки был допущен к участию в конкурсе (аукционе, запросе котировок, предложений) и признан участником конкурса (аукциона, запроса котировок, предложений), Заказчик вправе заключить договор с таким участником на условиях, указанных в извещении и документации о закупке, а также заявке участника процедуры закупки. При этом данный участник конкурса (аукциона, запроса котировок, запроса предложений) не вправе отказаться от заключения договора,
3. Перед заключением договора с участником закупки, подавшим единственную заявку или заявке которого присвоен второй номер, в том числе в случае, если расторгнут договор с победителем процедуры закупки, Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены без изменения иных условий договора и вправе заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения переговоров.
4. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением и внутренними документами Заказчика. При этом Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения переговоров.

13. До заключения договора Заказчик вправе запросить у участника закупки, с которым заключается договор, перечень документов и сведений, которые предусматривались в документации о закупке для представления перед заключением договора. При этом Заказчик вправе запросить и провести осмотр предлагаемой участником закупки продукции.

В случае непредставления участником закупки указанных документов и сведений, образцов продукции, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником, направив в его адрес соответствующее уведомление.

1. Отказ от проведения закупки допускается в любое время по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанной в извещении о проведении закупки. Решение об отказе от проведения закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.
2. По истечении срока отказа от проведения конкурса (отмены конкурса) в соответствии с частью 6 настоящей статьи и до заключения договора заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством при условии, если это было предусмотрено договором.
4. В случае заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за исключением договоров, заключаемых на основании пунктов 6 и 7 части 1 статьи 58 настоящего Положения, при условии, что цена договора не превышает 100 000 (ста тысяч) рублей, такой договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

Статья 75*.* Исполнение договора

1. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением, в том числе:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения договора), предусмотренных договором, включая проведение экспертизы

1. оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;
2. взаимодействие Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Заказчиком условий договора.
3. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные договором, при этом Заказчик обязан обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.
4. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Заказчик вправе провести экспертизу.
5. По решению Заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора может создаваться приемочная комиссия.
6. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка продукции (части продукции), качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которой являются улучшенными по сравнению с такими качеством и характеристиками продукции (части продукции), указанными в договоре.
7. Заказчик вправе по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при исполнении договора изменить объем, цену и (или) сроки исполнения (действия) договора в случае, если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, и не ухудшают экономическую эффективность закупки, в том числе не превышают начальную (максимальную) цену, установленную в документации о закупке.
8. Заказчик вправе при исполнении договора изменить цену договора в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) соответственно размеру изменения (цен) тарифов.
9. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору.
10. При заключении и (или) исполнении договора Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим положением заключается (заключен) договор, вправе увеличить количество поставляемой продукции на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота). При этом цена единицы продукции не должна превышать цену единицы продукции, определяемую как частное от деления цены договора, предложенной участником закупки, на количество продукции, указанное в извещении о проведении закупки.
11. При исполнении договора Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить условия договора, если возможность изменения его условий была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором.

11. Порядок изменения договоров включает в себя размещение в единой информационной системе (на официальном сайте) информации об измененных условиях договора, заключении и исполнении договоров в порядке, предусмотренном Главой 4 настоящего Положения.

Статья 76. Контроль исполнения договора

1. Контроль надлежащего заключения договоров и исполнения условий договора осуществляется Заказчиком в соответствии с внутренними документами Заказчика.
2. В целях содействия развитию добросовестной конкуренции Заказчик осуществляет контроль заключения договоров с участием связанных лиц (участниками закупок и сотрудниками Заказчика) в соответствии с внутренними документами Заказчика.
3. Ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий договора регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и условиями договора.

Статья 77. Односторонний отказ от исполнения договора

1. Расторжение договора допускается:

1. по соглашению сторон;
2. по решению суда;
3. в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.
4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.
5. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.
6. Если Заказчиком проведена экспертиза поставленного товара с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик не соответствует установленным документацией требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика.

Статья 78. Ответственность сторон

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств  
   по договору Стороны несут ответственность в соответствии с  
   законодательством Российской Федерации.
2. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком просрочено исполнение обязательства либо это обязательство ненадлежаще исполнено, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки должен составлять не менее 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ на день уплаты неустойки (штрафа, пеней). Конкретный размер неустойки или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.
3. Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.
4. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.
5. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.
6. Если поставщик (подрядчик, исполнитель) привлек к исполнению договора третьих лиц, он несет перед Заказчиком ответственность за убытки, причиненные участием привлеченного лица, в полном объеме.
7. Уплата неустойки, пеней, штрафа не освобождает Сторону, нарушившую условия договора, от исполнения своих обязательств.
8. Положения настоящей статьи могут не применяться при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) при условии включения в договор условий об ответственности контрагента, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

**Глава 14. Заключительные положения**

Статья 79. Заключительные положения

1. Настоящее Положение применяется к закупочной деятельности Заказчика с 01 июля 2021 году и в последующих годах.

2. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением с момента его размещения в единой информационной системе (официальный сайт).

1. Для электронных документов должны быть соблюдены условия признания электронных документов, подписанных усиленной неквалифицированной электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». [↑](#footnote-ref-1)
2. Включая все налоги и сборы [↑](#footnote-ref-2)
3. Под одноименной продукцией понимается идентичные, однородные, аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результатов работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми. [↑](#footnote-ref-3)
4. Включая все налоги и сборы [↑](#footnote-ref-4)
5. Включая все налоги и сборы [↑](#footnote-ref-5)
6. Включая все налоги и сборы [↑](#footnote-ref-6)